

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Сакский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РК «Сакский
технологический техникум»

Н.Н. Наседкин

« 25 » июля 2024 г.

Положение
об обеспечении Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Сакский технологический техникум»
(редакция от 25.07.2024г.)

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческое общежитие (далее общежитие) ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум» (далее техникум) предназначен для размещения:

- на период обучения по очной форме обучения иногородних обучающихся;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

Общежитие образуется приказом директора и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, техникум вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся, сотрудников техникума.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2 Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступлений и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.3 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также обучающихся и сотрудников других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, не допускается.

1.4 В исключительных случаях техникум по согласованию со студенческим советом ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум» вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий, а также других лиц.

1.4.1. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, секции могут по решению администрации техникума, переоборудоваться под общежития для работников техникума, других лиц на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии.

1.4.2. Временно (на общий (суммарный) период не более 6 месяцев) разрешается проживание в общежитии одному из родителей (близких родственников) студенческой семьи, оказывающих помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ).

1.5 Состав жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум», на которых функционирует общежитие, определяются администрацией техникума.

В студенческом общежитии техникума организованы библиотека, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты).

1.6 Руководство общежитием осуществляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума. В период отсутствия заместителя директора по УВР (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности начальника структурного подразделения исполняет социальный педагог.

1.7 Состав, размер площадей и оборудование помещений санитарно-бытового назначения определяются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8 Помещения для медпункта, бытового обслуживания, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

1.9 Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договоры о взаимной ответственности сторон на срок проживания в общежитии.

1.10. В своей деятельности общежитие руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Республики Крым;
- Нормативно-правовыми актами Федерального агентства по образованию; Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;
- Типовым положением о студенческом общежитии (Постановление Правительства РФ от 10.07.2007 г.);
- Уставом и настоящим Положением ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум»
- Локальными нормативными актами техникума.

2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Рассматривается на педагогическом совете техникума и утверждаются директором техникума. Распределение обязанностей между работниками общежития осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором техникума.

2.2. Принятие Положения об общежитии осуществляется с учетом мнения Студенческого самоуправления.

2.3. Изменения и дополнения в Положение об общежитии (новая редакция Положения), вносимые в соответствии с изменениями в законодательстве, по требованиям надзорных органов, для актуализации к текущим требованиям и задачам, могут вноситься директором единолично.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основными задачами общежития являются:

- обеспечение комфортного проживания обучающихся, заселенных в общежитие;
- организация воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;

3.2 Сотрудники общежития несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Основные функции руководства и сотрудников общежития, взаимоотношения (служебные связи), организация работы общежития указаны в разделе 5 настоящего Положения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ДРУГИХ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица имеют право:

4.1.1 Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении (трудовых отношений) при условии соблюдения Правил проживания в общежитии техникума, требований законодательства в области пожарной безопасности, санитарных правил и норм ;

4.1.2 Пользоваться помещениями учебного, культурного и бытового назначения (душевыми, сушильными помещения, умывальными и туалетными комнатами и пр.), оборудованием, инвентарем общежития, не нарушая при этом прав других лиц, проживающих в общежитии, интересов собственника, а также правил внутреннего распорядка; пользоваться личными исправными бытовыми электроприборами (кроме электронагревательных приборов) за дополнительную оплату потребляемой ими электроэнергии; подавать заявки на проведение ремонта или замену пришедших в негодность не по вине проживающего мебели, оборудования;

4.1.3 Вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

4.1.4 Переселяться с согласия коменданта в другое жилое помещение общежития;

4.1.5 Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

4.1.6 Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

4.2 Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица обязаны:

4.2.1 Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарных норм и правил;

4.2.2 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежитий, нести полную материальную ответственность за имущество, переданное им в личное пользование; экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах, дежурить в секции;

4.2.3 Принимать активное участие в воспитательных мероприятиях, проводимых в общежитии;

4.2.4 Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельным принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг; возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором о взаимной ответственности с администрацией ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум»;

4.2.5 Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории техникума, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора и соблюдением правил охраны труда.

4.2.6 Строго выполнять утвержденный график дежурств в общежитии (по этажу, на вахте и т.д.);

4.2.7 Соблюдать тишину с 23.00 до 06.00 часов.

4.2.8 Выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;

4.2.9 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные локальными актами техникума.

4.2.10. За причиненный ущерб имуществу техникума, проживающие несут полную материальную ответственность.

4.3. Проживающим в общежитии обучающимся и другим лицам запрещается:

4.3.1 Самовольно переселяться из комнаты в комнату;

4.3.2 Вселять вместо себя других лиц;

4.3.3 Переносить имущество общежития из одной комнаты в другую без разрешения администрации;

4.3.4 Оставлять посторонних лиц на ночлег;

4.3.5 Передавать ключи от комнаты не проживающим в них лицам;

4.3.6 Вносить любые изменения в систему электропроводки, самостоятельно подключать дополнительные источники света, пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах, вносить изменения в объемно-планировочные решения;

4.3.7 После 23 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, танцевать, шуметь, проводить культурно-массовые мероприятия;

4.3.8 Выходить на пожарные лестницы в обычной обстановке;

4.3.9 Передавать пропуск в общежитие другим лицам;

4.3.10 Курить в жилых помещениях, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;

4.3.11 Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении, а также хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества;

4.3.12 Вылезать из окон и передвигаться по внешним коммуникациям.

4.4. Все мероприятия, проводимые обучающимися в своих комнатах, осуществляются с разрешения воспитателя общежития и согласия администрации общежития и заканчиваются не позднее 22.00 часов.

4.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6 За нарушения правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии;

За нарушение санитарного состояния;

За нарушение правил пожарной безопасности;

За нарушение пропускного режима и пребывание в комнатах после 23.00 часов посторонних лиц, либо несоблюдение тишины с 23.00 до 6.00;

За порчу имущества общежития;

За пользование запрещенными электроприборами;
За употребление и хранение спиртных напитков и наркотических веществ;
За продажу спиртных напитков, наркотических веществ, хулиганские действия в общежитии;
- воспитатель, комендант общежития подают представление администрации.

4.4 . Порядок входа (выхода) в общежитие.

4.4.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право свободного входа (выхода) в общежитие с 06.00 до 21.00.

4.4.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не проживающие в общежитии, оставляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

4.4.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития не разрешается .

4.4.4. Гости допускаются в общежитие только в присутствии самого проживающего по предъявлению документа, удостоверяющего его личность, который остается на вахте общежития. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил проживания в общежитии техникума и правил внутреннего распорядка несут проживающие, пригласившие указанных лиц. В 20.30 все гости обязаны покинуть общежитие.

4.4.5. Лицам, выселенным из общежития, доступ в общежитие запрещен.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1 Непосредственное руководство общежитием осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

5.2 Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

5.3 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.4 Администрация техникума, общежития обязана:

5.4.1 Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

5.4.2 При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

5.4.3 Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

5.4.4 Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);

5.4.5 Укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.4.6 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.4.7 Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий;

5.4.8 Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

5.4.9 Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.4.10 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.4.11 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.4.12 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

5.4.13 Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.5 Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

5.6 Комендант общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора техникума о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5.7 Заместитель директора по УВР:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.8 Заместитель директора по УВР совместно с воспитателем и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5.9 Общежитие осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум», а также с социальными службами и правоохранительными органами.

5.10 В общежитии осуществляют работу сотрудники техникума в соответствии со штатным расписанием

5.11 В общежитии установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало работы- 8.00. Окончание работы: 17.00. Обеденный перерыв – 12.00-12.45.

Рабочий день воспитателя и дежурного, производственная деятельность которых имеет особенности в организации труда и рабочего времени, устанавливается ежемесячно в соответствии с графиками, утвержденными директором по представлению заместителя директора по учебно - воспитательной работе или коменданта общежития.

6. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии техникума.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.1.2 Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями техникума и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией техникума по согласованию со студенческим советом и объявляются приказом директора техникума.

6.1.3 Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный администрацией техникума

6.1.4 Вселение обучающихся осуществляется на основании их личного заявления, приказа директора и договора найма жилого помещения.

6.1.5 Вселение обучающихся из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться на основании индивидуального подхода, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

6.1.6. Существующей, либо образованной в период учебы студенческой семье предоставляется отдельное помещение. Совместно, для ухода за ребенком в возрасте до полутора лет, разрешается проживание одному из родителей (близкого родственника) обучающихся на срок не более 6 месяцев суммарно.

6.1.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую - по решению администрации и коменданта общежития.

6.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

6.3 При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании), прекращении трудовых отношений, окончании срока действия договора найма, - проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.4 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация общежития обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб техникума.

6.5 Первоочередным правом заселения в общежитии пользуются:

- обучающиеся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся-инвалиды;
- обучающиеся из многодетных и малообеспеченных семей;
- прочие категории льготных социальных групп.

6.6 Заселение в общежитие производится 1 сентября текущего года. В течении учебного года проводится заселение нуждающихся обучающихся, согласно очереди утвержденной распоряжением заместителем директора по УВР, на освободившиеся места, выселившихся обучающихся.

6.7 Преподавателям и сотрудникам техникума места в общежитии предоставляются на основании личного заявления по решению директора техникума.

6.8 При вселении в общежитие обучающийся обязан лично предоставить: паспорт, медицинскую справку установленного образца, квитанцию об оплате за проживание. Сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды должны предоставить копии документов, подтверждающие их статус. Обучающийся вселяется после подписания договора предусматривающего взаимную ответственность сторон.

6.9 Обучающиеся обязаны при выселении из общежития сдать комнату, мебель, вспомогательный инвентарь согласно акта инвентаризации комнаты воспитателю общежития и коменданту общежития.

6.10 В случаях, когда обучающиеся не сдали комнату по окончании учебного года назначается комиссия, которая вскрывает комнату, делает опись вещей, сдает их в камеру хранения. Ремонт дверей и других обнаруженных неисправностей производится за счет проживающих обучающихся данных комнат. Приказ о вселении данных обучающихся издается после устранения неисправностей.

6.11. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- расторжения договора по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- отчисление обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим

месяцем, за все время их фактического проживания. В период каникул (выезда) плата за пользование жилым помещением в общежитии не взимается.

7.2. Другие лица проживающие в общежитии вносят плату за пользование помещениями в общежитии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в размере, определенном в соответствии с утвержденной калькуляцией.

7.3. Техникум по согласованию со студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым администрацией техникума с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором администрации техникума с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном администрацией техникума порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием оплаты через банковскую систему.

7.5 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии с учетом коммунальных и бытовых услуг для всех категорий проживающих рассчитывается ежемесячно.

7.6 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в техникуме.

7.7 Плата за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг взимается за все время проживания.

За проживание в общежитии плата взимается в соответствии с установленными тарифами оплаты за проживание в общежитии, утвержденными приказом директора в начале учебного года. Обучающиеся и работники вносят плату ежемесячно в установленный приказом директора срок.

7.8 В период академического отпуска место в общежитии сохраняется за обучающимися сиротами и оставшимися без попечения родителей, и в случае подтверждения лечебным учреждением г. Саки необходимости его лечения в этом учреждении. В противном случае обучающийся обязан освободить место в общежитии до возвращения из академического отпуска.

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ.

8.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью социально-воспитательной деятельности техникума и общественных организаций и осуществляется под руководством директора. План воспитательной работы в общежитии является составной частью плана воспитательной и социальной работы и утверждается в начале учебного года.

8.2. Персональную ответственность за проведение воспитательной работы в студенческом общежитии несет заместитель директора по учебно - воспитательной работе, который с целью координации деятельности всех подразделений, выработки

рекомендаций по формам и содержанию воспитательной работы, совместно с воспитателями, социально – психологической службой техникума, общественными организациями, осуществляет воспитание обучающихся, проживающих в общежитии, обеспечивает содержательный досуг, совершенствует систему воспитательной работы в целях формирования всесторонне развитой личности, повышению трудовой и общественной активности молодежи, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганды здорового образа жизни.

8.3. Воспитательная работа, проводимая среди проживающих в общежитии, направлена на обеспечение требуемых условий для быта и отдыха обучающихся, их самостоятельной работы, воспитанию у обучающихся общей культуры, потребности в политическом самообразовании, навыков самообслуживания, приобретению опыта работы с людьми в условиях студенческого самоуправления, приобщению их к искусству и спорту, недопущению фактов употребления спиртных напитков и наркотических веществ, искоренение вредных для здоровья привычек, на соблюдение проживающими правил и норм проживания в общежитии.

8.4. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе осуществляет руководство и контроль над воспитательной работой в общежитии, ведет индивидуальную работу с обучающимися, отвечает за выполнение приказов, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий проживания обучающихся и воспитательной работы в общежитии.

8.5 Непосредственно воспитательную работу в общежитии организуют воспитатели, согласно плану работы на месяц, утвержденного заместителем директора по УВР. Ответственными за мероприятия назначаются воспитатели или представители студенческого совета общежития.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ

9.1 В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – совет общежития, представляющий их интересы.

Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, следит за соблюдением Правил проживания в общежитии, санитарных правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности, привлекая проживающих к их выполнению, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, организует работу проживающих по контролю за пропускным режимом и посещением общежития посторонними, разрешает конфликтные ситуации, возникающие между проживающими.

9.2 Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации Республики Крым, Положением об общежитии ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум», локальными нормативными актами техникума.

9.3. В каждой комнате общежития старостой секции совместно с администрацией общежития назначается старший. Старший комнаты следит за бережным отношением проживающих к имуществу общежития, требует соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания, осуществляет контроль за выполнением мер по технике безопасности и пожарной безопасности (пользования электроприборами, огнеопасными веществами), организовывает мероприятия по подготовке жилых блоков к зиме, осуществляет сдачу комнат и блока в целом администрации общежития на период летних каникул.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работниками общежития функций, предусмотренных настоящим положением несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и комендант общежития.

10.2. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности воспитателей по выполнению задач и функций, возложенных на них;
- организацию в общежитии оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение воспитателями общежития трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- другое

10.3 На коменданта общежития возлагается персональная ответственность за:

- обеспечение благоприятных жилищных условий проживающих в общежитии;
- организацию деятельности вахтеров, сантехника, дворника, уборщиц, плотника, электрика, соблюдения ими трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

Ответственность работников общежития, заместителя директора по УВР, коменданта общежития устанавливается должностными инструкциями.

За нарушение, ненадлежащее исполнение функций, установленных настоящим Положением, указанные лица несут дисциплинарную ответственность.

