

## План работы педагогического совета

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p><u>Педагогический совет № 1:</u></p> <p>1.Выборы секретаря педагогического совета.</p> <p>2.Планирование работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Рассмотрение плана работы техникума на 2023-2024 учебный год:</p> <p>3.Итоги работы приемной комиссии</p> <p>4.Ознакомление педагогических работников ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум» с педагогической нагрузкой на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Закрепление руководителей групп. Закрепление кабинетов и мастерских за педагогическими работниками</p> <p>6.Аттестация в 2023-24 учебном году, утверждение состава аттестационной комиссии;</p> <p>7. Подготовка к проведению ВПР;</p> <p>8.Разное.</p>	август 2023г.	<p>Директор,</p> <p>зам. директора по УПР</p> <p>ответственный секретарь приемной комиссии, зам. директора по УВР,</p> <p>зам. директора по УПР</p> <p>методист,</p> <p>зав. учебной частью,</p>	
2	<p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>1.»Использование бинарных уроков и модульного обучения в СПО.»</p> <p>2. Анализ результатов диагностических контрольных работ.</p> <p>3.Анализ диагностики профессионального выгорания и профессиональных дефицитов педагогов.</p> <p>4. Анализ посещения занятий</p> <p>5.Итоги проверки ведения документации по охране труда</p> <p>6.Итоги трудоустройства выпускников 2023года</p> <p>8.Разное</p>	октябрь 2023г.	<p>Методист, председатели П(Ц)К, Преподаватели.</p> <p>Заведующий учебной частью,</p> <p>Психолог техникума</p> <p>методист</p> <p>Специалист по охране труда</p> <p>Специалист по работе с молодежью</p>	

3	<p><u>Педагогический совет № 3:</u>  1. Рассмотрение и утверждение: программ ГИА,  2. Подведение итогов предметных недель по профессиям; анализ посещения занятий в ноябре  3. Социально-психологическая адаптация обучающихся 1-го курса  4. Трудоустройство выпускников  6. Разное.</p>	декабрь 2023г.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, методист  Зам. директора по УВР, руководители кружков, психолог  методист  Специалист по работе с молодежью	
4	<p><u>Педагогический совет № 4:</u>  1. Анализ успеваемости обучающихся за первое полугодие 2023/2024 учебного года .  2. Анализ посещаемости обучающимися учебных занятий за первое полугодие 2023/2024 учебного года  3. Подготовка к приемной комиссии 2024-2025 учебного года  4. Итоги предметных недель, анализ посещения занятий в декабре и январе  6. Трудоустройство выпускников  7. Разное</p>	февраль 2024г.	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. учебной частью, классные руководители, методист  Методист  Специалист по работе с молодежью	
5	<p><u>Педагогический совет № 5</u>  1. Использование ИКТ – технологий в обучении профессиям (отчеты преподавателей и мастеров п/о)  2. Подведение итогов проведения предметных недель по общеобразовательным дисциплинам, анализ посещения занятий педагогов  4. Обзор библиотечных новинок  5. Трудоустройство выпускников  6. Разное</p>	март 2024г.	Зам. директора по УПР, Методист  преподаватели  Методист  Библиотекарь Специалист по работе с молодежью	
6	<p><u>Педагогический совет № 6:</u>  1. Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога- отчеты педагогических работников.  2. Анализ посещения занятий</p>	апрель 2024г.	Председатели П(Ц)К, методист, преподаватели и мастера п/о  методист	

	<p>3. Подведение итогов проведения предметных недель по общеобразовательным дисциплинам</p> <p>4. Реализация новых проектов воспитания молодежи</p> <p>5. Трудоустройство выпускников</p> <p>6. Разное</p>		<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями</p>	
7	<p><u>Педагогический совет № 7</u></p> <p>1. Подготовка к ГИА студентов выпускных групп</p> <p>2. Утверждение новых образовательных программ</p> <p>3. Анализ посещения занятий</p> <p>4. Трудоустройство выпускников</p> <p>5. Разное</p>	май 2024г.	<p>Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. учебной частью, методист</p> <p>методист</p> <p>Специалист по работе с молодежью</p>	
8	<p><u>Педагогический совет № 8</u></p> <p><u>1. Допуск к ГИА</u></p> <p><u>2. Разное</u></p>	июнь 2024г.	зам. директора по УПР	
9	<p><u>Педагогический совет № 9:</u></p> <p>1. Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников техникума</p> <p>3. Разное</p>	июнь 2024г.	<p>Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зав. учебной частью, председатели П(Ц)К</p>	

## 2.4. План повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Корректировка графика аттестации педагогических работников	Август-сентябрь 2023	Зам. председателя аттестационной комиссии	
2	Организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-24 учебном году (издание приказа, утверждение списка аттестуемых, графика проведения аттестации, состава аттестационной комиссии)	сентябрь 2023	Зам. председателя аттестационной комиссии	
3	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	сентябрь 2023	Секретарь аттестационной комиссии	
4	Корректировка графика курсов повышения квалификации педагогических работников	сентябрь 2023, январь 2024	Зав. учебной частью, Методис т, специалист по кадрам	
5	Инструктивное совещание с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, установления квалификационной категории	сентябрь 2023,	Председатель аттестационной комиссии	
6	Заседания аттестационной комиссии	в течение года	Председатель аттестационной комиссии	
7	Методическая помощь аттестуемым педагогическим работникам для подготовки аттестационных материалов к творческому отчету, создания портфолио	в течение года	Члены аттестационной комиссии, методист	
8	Посещение занятий, мероприятий аттестуемых педагогических работников	в течение года	Члены аттестационной комиссии, методист	
9	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогическими работниками на базе КРИППО, ГБОУ РК «Крымский центр развития профессионального образования»	согласно графику	Зав. учебной частью, инспектор по кадрам	
10	Организация стажировки преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения	согласно графику	Зам. директора по УПР	

11	Участие преподавателей и мастеров производственного обучения в работе республиканских и всероссийских семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и др., внутритехникумовских мероприятиях	согласно графика Минобрнауки России, МОНМ РК, техникума	Директор, зам. директора по УПР, методист, председатели П(Ц)К	
12	Участие в организационно-методических мероприятиях с работниками профессиональных образовательных организаций по вопросам аттестации педагогических работников	согласно плана-графика МОНМ РК	Председатель аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии	

#### **IV. План методической работы**

План методической работы техникума в 2023-2024 учебном году в основном опирается на два ключевых момента:

Первое –переход СПО на обучение и профессиональную подготовку по новым программам обучения.

Второе – работу педагогического коллектива над методической темой: «Внедрение инновационных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс с целью повышения мотивации и активизации познавательной деятельности обучающихся и повышения качества обучения»

##### **Цели методической работы:**

- обеспечение качества образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-ориентированного развития региона;

- совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий.

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров в соответствии с современными стандартами в условиях перехода на обучение и профессиональную подготовку в техникуме по программам ускоренного обучения.

### **Задачи:**

- Стимулировать инновационную деятельность преподавателей техникума в условиях реализации ФГОС СПО;

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников техникума в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующих обобщению актуального педагогического опыта;

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

- Использование современных достижений педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях перехода на обучение и профессиональную подготовку по программам ускоренного обучения;

- Совершенствование деятельности преподавателей по организации творческой, учебно-исследовательской, самостоятельной работы студентов в учебное и во внеурочное время;

- Ознакомление и практическое обучение современным методикам организации воспитательной работы;

- Изучение и распространение передового педагогического опыта;

- развитие учебно-методической базы техникума;

- совершенствование учебно-методических комплексов по профессиям, реализуемым в техникуме, входящим в список ТОП-50;

- развитие системы наставничества;

- формирование профессиональной компетентности выпускников техникума на основе инновационных технологий.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
---	--------------------------	------------------	--------------------

1	<b>Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива</b>		
1.1	Подготовка проектов приказов: - о составе предметных (цикловых) комиссий; - о составе педагогического совета;	август 2023г.	Методист
1.2.	Разработка и утверждение плана работы Педагогического совета, планов работ предметных (цикловых) комиссий, плана методической работы, плана работы Школы педагогического мастерства.	август, сентябрь 2023г.	Методист, председатели П(Ц)К,
1.3	Разработка планов индивидуальной работы преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.	август 2023г.	Председатели П(Ц)К
1.4	Выбор тем по самообразованию преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.		
1.5	Подготовка к педагогическим советам	в течение года	Методист
1.6	Корректировка нормативной документации (локальных актов) по методической работе	по мере изменения правовой базы СПО	Методист
2	<b>Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации</b>		
2.1	Индивидуальная работа с преподавателями и мастерами производственного обучения по совершенствованию работы с электронным журналом, документацией	в течение года	заведующий учебной части, начальник общего отдела, методист, председатели П(Ц)К
2.2	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний.	в течение года	Заведующий учебной части, методист,
2.3	Проведение заседаний педагогических советов (оформление протоколов)	по плану заседаний	Администрация, методист, секретарь
2.4	Проведение заседаний предметных (цикловых) комиссий	по плану П(Ц)К	председатели П(Ц)К , методист
2.5	Организация и проведение Круглого стола « Вопросы реализации качества обучения по общеобразовательным учебным предметам в условиях перехода на новые образовательные программы.	ноябрь 2023г.	методист, председатель и преподаватели П(Ц)К учебных предметов и учебных дисциплин
2.6	Итоги результатов методической работы для формирования отчета по самообследованию	февраль-март 2024г.	Методист
2.7	Фестиваль Разработок методических материалов по использованию ИКТ, модульных, проектных и других технологий, активных методов обучения профессиям	март 2024г.	председатели П(Ц)К и педагоги сферы сервиса и туризма; сферы строительства и транспорта, методист

2.8	Индивидуальные беседы и консультации с педагогическими работниками	в течение года	Методист
2.9	Проведение открытых занятий, мероприятий предметных недель, внеурочных мероприятий.	в течение учебного года	председатели П(Ц)К, педагоги
2.10	Организация взаимопосещения занятий	согласно графику взаимопосещения занятий	председатели П(Ц)К
3	<b>Оказание методической помощи начинающим педагогам</b>		
3.1	Закрепление наставников	по мере приема на работу	Методист
3.2	Посещение занятий начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи.	согласно графику	Заместитель директора по УПР, заведующий учебной частью, методист
3.3	Анкетирование молодых специалистов	Август-сентябрь 2023г.	Методист
3.4	Организация и проведение занятий в школе молодых специалистов	Ежемесячно. В течение года	Методист
4	<b>Методическое сопровождение подготовки рабочих кадров с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов, компетенций .</b>		
4.1	Информирование педагогического коллектива об изменениях и дополнениях в развитии образования, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, законодательных инициативах, нормативных документах в сфере образования	в течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий учебной частью, методист
4.2	Организация и проведение предметных недель	согласно плану	Председатели П(Ц)К, методист
4.3	Организация проведения мастер-классов и различных открытых мероприятий с использованием передового педагогического опыта	в течение года	Председатели П(Ц)К, методист
5	<b>Информационное обеспечение образовательного процесса</b>		
5.1	Размещение информации о методической работе на сайте техникума	в течение года	методист
5.2.	Обзор новинок методической литературы, выставки-обзоры научно-популярной, художественной литературы	в течение года	Библиотекарь