

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ РК «Сакский
технологический техникум»
от 25.12.2023г. №677

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Крым
«Сакский технологический техникум»

Саки, 2023

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации; Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Сакский технологический техникум».

1.2. Положение об учебно-производственном комплексе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Сакский технологический техникум» (далее – Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.3. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Сакский технологический техникум» (далее – ГБПОУ РК СТТ, техникум), обеспечивающим прохождение практической подготовки обучающихся техникума в учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим профессиям среднего профессионального образования, а также предоставления обучающимся и выпускникам техникума временной работы, а также выполнения работ и оказания услуг. Учебно-производственный комплекс не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность учебно-производственного комплекса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.5. Целью и предметом деятельности являются:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональных деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии;

- у обучающихся техникума появляется возможность совмещения учебы и работы по получаемой профессии;

- предоставление работы временного характера в соответствии с трудовым законодательством обучающимся и выпускникам;

- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования техникума;

- возмездное оказание услуг по выполнению заказов и оказанию услуг физическим и юридическим лицам;

- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности техникума;

- установление тесной зависимости морального и материального стимулирования работников техникума от конечных результатов, качества и эффективности труда;

- обеспечение социальных и экономических интересов работников учебно-производственного комплекса, а также обучающихся и работников техникума.

1.6. Основными задачами учебно-производственного комплекса являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ практик, воспитания у обучающихся уважения к труду и избранной профессии;

- совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

- надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

1.7. Учебно-производственный комплекс имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество;

- от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;

- расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, технологическое оборудование и другие средства для выполнения работ, оказания услуг;

- приобретать сырьё и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума;

- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в

обязательную номенклатуру.

2. Структура учебно-производственного комплекса и управление

2.1. Учебно-производственный комплекс осуществляет:

- выполнение столярных и плотничных работ;
- выполнение штукатурных работ;
- выполнение малярных работ.

2.2. В учебно-производственный комплекс входит:

- столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения паркетных работ;
- мастерская штукатурных работ;
- мастерская малярных работ.

2.3. Организационная структура, штатное расписание и должностные инструкции работников УПК определяются и утверждаются директором Техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

2.4. Функции и должностные обязанности работников УПК определяются должностными инструкциями.

2.5. В состав УПК входят постоянные работники техникума, выпускники и обучающиеся техникума, имеющие соответствующую квалификацию. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным директором техникума. Студенты направляются на практическую подготовку в соответствии с графиком учебного процесса

2.5. В целях управления УПК приказом директора назначается руководитель УПК, напрямую подчиняющийся директору техникума.

На руководителя УПК возлагается:

- ответственность за хозяйственную деятельность УПК;
- соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины, а так же материальная ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- общее руководство хозяйственной деятельностью УПК, определение должностных обязанностей своих подчиненных и обеспечение контроля за всей деятельностью УПК;
- ответственность за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

3. Режим работы

3.1. Режим работы комплекса утверждается приказом директора техникума по представлению руководителя УПК.

3.2. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст. 92, 94 ТК РФ.

4. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг УПК

4.1. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором: чертеж (эскиз); калькуляция (смета); акт сдачи-приема выполненной работы; наряд-заказ на изготовление.

В отдельных случаях наряд-заказ может быть оформлен на основе чертежа (эскиза) со спецификацией и указанием стоимости материала.

4.2. Заказы техникума выполняются на основании:

- а) заявки от отдела или службы;
- б) калькуляции (сметы).

4.3. На все виды работ и услуг учебно-производственным комплексом разрабатывается прейскурант, который утверждается директором техникума.

4.4. Прием и выполнение заказов осуществляется под руководством руководителя УПК, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками УПК и контролирует качество выполнения.

4.5. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется заказчиком на расчетный счет техникума.

4.6. УПК несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа.

5. Финансово-экономическая сторона деятельности УПК.

5.1. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

5.2. используемое в УПК оборудование, инструменты и инвентарь находится на балансе техникума.

5.3. Оплата услуг и работ, выполненных УПК, производится по договорным ценам (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

5.4. Бухгалтерский учет иной, приносящей доход, деятельности осуществляется бухгалтером.

5.5. Прибыль, полученная от УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.