

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Крым «Сакский технологический техникум».

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК «Сакский
технологический техникум»

_____ Н.Н. Наседкин

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме
ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум»

2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 7 ноября 2019 года N 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум» (далее - техникум), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в техникуме.

1.3. Непосредственная охрана зданий техникума осуществляется на договорной основе с охранной организацией с круглосуточным режимом.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей), весь преподавательский состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с техникумом гражданско-правовых договоров.

1.5. Работники техникума, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на официальном Интернет-сайте техникума.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором техникума и ответственным за безопасность в техникуме. Пропуск лиц на территории и в здания техникума осуществляют работники охранной организации, с которой у техникума заключен договор. Запасные выходы открываются только с разрешения директора и его заместителей, а в их отсутствие - с разрешения ответственного за безопасность в техникуме. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся,

преподавателей, работников осуществляется только через контрольнопропускные пункты, через стационарную рамку металлодетектора. установленные у центральных входов в здания техникума.

2.1.3. В целях обеспечения безопасного функционирования образовательной организации, жизни и здоровья обучающихся, сотрудников техникума, запрещено проносить на территорию техникума следующие предметы и вещества:

- Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы;
- Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья обучающихся или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, кастеты, стальные шарiki, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
- Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки

При обнаружении указанных предметов они должны быть немедленно изъяты до принятия решения относительно лица, допустившего нарушение.

2.1.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здания или на территории техникума, сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением ответственного за безопасность и директора техникума.

2.2. Порядок пропуска обучающихся, работников техникума и посетителей

2.2.1. Пропускной режим обучающихся

2.2.1.1. Обучающиеся допускаются в здание техникума в установленное расписанием дня время. Массовый пропуск обучающихся в здания техникума осуществляется до начала занятий, после их окончания и на переменах.

2.2.1.2. Обучающиеся секций и других организованных групп для

проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в техникум по спискам, заверенным директором техникума или по пропускам.

2.2.1.3. Во время каникул обучающиеся допускаются в техникум согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором техникума.

2.2.2. Пропускной режим работников техникума

2.2.2.1. Работники техникума допускаются в здания по списку, утверждённому директором техникума, согласно штатному расписанию.

2.2.2.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в техникум директор, его заместители, ответственный за безопасность. Работники, которым по роду работы необходимо быть в техникуме в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора техникума или ответственного за безопасность.

2.2.2.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором техникума спискам.

2.2.3. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей)

2.2.3.1. Посетители и родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в техникум при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей обучающихся в журнале учета посетителей при допуске в здание техникума по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.2.3.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов на прием к директору осуществляется в понедельник, четверг с 15-00 часов до 17-00 часов. Проход родителей к администрации техникума возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за безопасность или директора техникума и осуществляется после занятий, а в экстренных случаях - до занятий и во время перемен.

2.2.3.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории техникума в сопровождении педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно в техникуме могут находиться не более 10 посетителей (за исключением случаев, установленных в п. 2.2.3.4 настоящего Положения). Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

2.2.3.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора техникума.

2.2.3.5. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход обучающихся.

2.2.3.6. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-

коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении.

Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

При проведении в техникуме массовых общественных мероприятий (техникум в качестве избирательного участка) порядок прохода посетителей через КПП следующий:

- в назначенный день и время производится отключение СКУД;
- техникум работает в режиме свободного доступа. Контроль пропусков не производится;
- охранник отвечает за порядок на КПП и сохранность оборудования.

2.2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения техникума дежурным охранником по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

2.2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя техникума.

2.2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника техникума или сотрудника охраны.

2.2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие техникум по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.2.5.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает ответственному за безопасность, заместителям директора или директору техникума.

2.2.5.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории техникума в сопровождении директора техникума или заместителя директора.

2.2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.2.6.1. Допуск в техникум представителей средств массовой

информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора техникума.

2.2.6.2. Допуск в техникум лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению директора техникума или его заместителей.

2.2.7. Пропускной режим в общежитии

2.2.7.1. Проход в общежитие техникума осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность:

-для проживающих в общежитии - по предъявлению пропуска установленной формы;

-для посетителей - паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность).

2.2.7.2. Доступ в общежитие техникума осуществляется по предъявлению вышеуказанных документов, а проход посетителей фиксируется в журнале регистрации посетителей.

2.2.7.3. На КПП общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты, учебной группы.

2.2.7.4. Общежитие открывается в 06-00 часов и закрывается в 22.00 часа.

2.2.7.5. Вход и выход из общежития, проживающих в нем студентов осуществляется с 6-00 до 22-00 часов.

2.2.7.6. Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются в общежитие в более позднее время, обязаны заранее предупредить охранника и согласовать с воспитателем.

2.2.7.7. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить заведующего общежитием.

2.2.7.8. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из общежития.

2.2.7.9. Проход посетителей (гостей) осуществляется с разрешения коменданта общежития с 09.00 часов до 16.00 часов (ближайшие родственники до 18.00) по документам, удостоверяющих их личность и документам проживающего в общежитии, подтверждающего прием посетителей (гостей). Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, к которым пришли данные посетители. В случае нарушения - проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из общежития.

2.2.7.10. Время посещения может быть ограничено администрацией техникума в случаях массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

2.2.7.11. Комендант общежития, воспитатель, дежурный по общежитию может отказать посетителям (гостям) в посещении общежития в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия проживающих, а также внутреннего распорядка.

2.2.7.12. Лицам, выселенным из общежития, вход в общежитие запрещён.

2.2.7.13. Культурно-воспитательные мероприятия в общежитии осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы по согласованию с администрацией техникума. Все мероприятия должны заканчиваться до 21.00. С 22.00 до 07.00 в общежитии должна соблюдаться тишина.

2.3. Порядок допуска транспортных средств

2.3.1. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию техникума осуществляется с разрешения директора техникума или ответственного за безопасность.

2.3.2. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с ответственным за безопасность. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

2.3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию техникума или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

2.3.4. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность техникума, осуществляется в рабочее время.

2.3.5. Въезд на территорию техникума мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с техникумом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором техникума.

2.3.6. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с начальником отдела безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора техникума.

2.3.7. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию техникума пропускаются беспрепятственно.

2.3.8. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает директору техникума.

2.3.9. На всей территории техникума максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

2.3.10. Приказом директора техникума допуск транспортных средств на территорию техникума при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

2.4. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов

2.4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по пропускам независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории техникума инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

Правильность оформления пропуска проверяет охранник дежурной смены с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

2.4.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории техникума предъявляются на контрольно-пропускных пунктах одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

2.4.3. Ручную кладь посетителей охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается ответственный за безопасность, в общежитии - комендант общежития или директор техникума, посетителю предлагается подождать их у входа.

При отказе предъявить содержимое ручной клади ответственному за безопасность, коменданту общежития или директору техникума посетитель не допускается в техникум. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум, охранник, ответственный за безопасность или директор техникума вызывают наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

2.4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание техникума (горючие, легко воспламеняющиеся, токсичные и взрывчатые вещества, радиоактивные материалы, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.4.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем директора по АХЧ (в его отсутствие лицом, назначенным директором техникума) на основании предварительно оформленной служебной записки от преподавателя.

2.4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части техникума, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

2.4.7. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из техникума/в техникум строго запрещен.

2.4.8. Юбилейные подарки выносятся с территории техникума по служебным запискам, заверенным подписями ответственного за безопасность и материально ответственного лица.

2.4.9. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из техникума/в техникум по заявкам от руководителей данных организаций,

скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за безопасность и завизированным директором техникума.

2.4.10. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимаются в приёмной директора техникума и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации техникума. В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

2.4.11. Запрещается осуществлять вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима

3.1.1. Обход и осмотр территории и помещений техникума осуществляет охранник дежурной смены.

При осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в аудиториях и других помещениях, отсутствия протечек воды в туалетах, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории техникума разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся с 08.00 до 16.30 в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;
- работникам техникума с 08.00 до 17.00;
- работникам пищеблока с 06.00 до 18.00;
- посетителям с 08.00 до 16.30.

Круглосуточно в техникуме могут находиться директор техникума, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники техникума, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

3.2. Порядок работы системы видеонаблюдения

3.2.1. В техникуме организовано внешнее видеонаблюдение с целью:

- Предупреждения проникновения посторонних лиц и проноса запрещённых предметов в здания техникума;
- Контроля за противопожарной обстановкой в период образовательного процесса, внеурочных мероприятий и т.д.

3.2.2. Видеонаблюдение осуществляется следующими способами:

- При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных на зданиях техникума (уличное видеонаблюдение)

- При помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных внутри зданий (внутреннее видеонаблюдение)

3.2.3. О видеонаблюдении сотрудники, обучающиеся и посетители техникума оповещаются надписями и символами на видных местах.

3.2.4. Видеонаблюдение в техникуме ведется постоянно.

3.2.5. Видеонаблюдение осуществляется в автономном режиме.

3.2.6. Записи видеонаблюдения не хранятся и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения.

3.2.7. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения является ответственный за безопасность в техникуме.

3.2.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по письменному запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор техникума, руководствуясь действующим законодательством РФ.

3.2.9. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (праздничные вечера, конференции, концерты), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

3.2.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.2.11. Доступ к записям видеонаблюдения предоставляется ответственному за безопасность при возникновении конфликтных ситуаций. Получение доступа к записям иным лицам осуществляется с письменного разрешения директора техникума при наличии обоснованного письменного заявления.

3.3. Порядок внутриобъектового режима в помещениях техникума

3.3.1. Преподавательский состав прибывает на рабочие места не менее чем за 15 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром преподаватель проверяет место проведения занятий на предмет безопасного состояния, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

3.3.2. Запрещается хранение в учебных кабинетах, лабораториях посторонних предметов и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утверждённым перечнем и программой.

3.3.3. Запрещается проведение огневых и других пожароопасных работ без письменного разрешения директора техникума и предварительной организации надёжных противопожарных защитных мер.

3.3.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначается стандартными знаками предупреждения об опасности.

3.3.5. На каждом этаже здания на хорошо видных местах размещаются схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения других чрезвычайных ситуаций.

3.3.6. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собираются только на специально выделенной площадке в контейнеры с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

3.3.7. Порядок и маршруты обхода техникума по окончании его работы и в нерабочее время определяются инструкцией по охране объекта.

3.3.8. В техникуме организуется дежурство администрации в соответствии с утверждённым графиком дежурства на учебный семестр. Работа дежурных администраторов регламентируется положением о дежурстве в техникуме.

3.3.9. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.3.10. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляется работниками охраны под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

3.3.11. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с начальником отдела безопасности.

3.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

3.4.1. Сигналы оповещения о пожаре, порядок проведения эвакуации людей и имущества доводятся до персонала и обучающихся посредством автоматического речевого оповещения или серией коротких звонков.

3.4.2. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора техникума доступ или перемещение по территории техникума могут быть прекращены или ограничены.

3.4.3. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и студентов из помещений техникума при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором техникума, начальником отдела безопасности, специалистом по охране труда.

3.4.4. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях техникума эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении техникума на видном и доступном

для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения техникума прекращается. Сотрудники техникума и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание техникума.

Задача охранника:

- отключить турникеты, обеспечив свободный выход из здания;
- контролировать процесс эвакуации;
- пресекать панику и давку на выходе;
- оказывать содействие специализированным службам, прибывшим в техникум.

3.4.5. После устранения чрезвычайной ситуации, в случае если продолжение занятий в техникуме возможно (например, проводились учения или установлен факт ложного звонка) сотрудники и студенты в сопровождении классных руководителей организовано заходят в техникум. Охранник приводит СКУД в рабочее состояние. В противном случае эвакуированные люди выполняют распоряжения прибывших специализированных служб, а также распоряжения директора техникума.

3.4.6. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора техникума или начальника отдела безопасности дежурные смены охраны обязаны:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на техникум или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;

- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из техникума. До прибытия аварийноспасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

3.4.7. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения директора техникума (начальника отдела безопасности), сотрудников МВД, МЧС, ФСБ.

4. Ответственность

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения

(попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, пронос на территорию запрещенных предметов и веществ, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

4.4. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников охраны и представителей администрации техникума, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.