

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА

решением педагогического совета

от 14 июня 2023года

протокол №9

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

-

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Программа базовой подготовки

Квалификация: специалист по туризму и
гостеприимству

Форма обучения – очная

Срок получения образования по
образовательной программе – 2 года 10
месяцев

на базе основного общего образования

Начало подготовки -2023

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022г. № 1100, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №72111 от 24 января 2023г.)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Сакский технологический техникум»

Разработчики:

- Добровольская О.В., заместитель директора по учебно-производственной работе;
- Мудрая Г.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Соловей М.С., председатель предметной (цикловой) комиссии профессий сферы сервиса и туризма;
- Жердева И.В., преподаватель;
- Зубар Н.Е., преподаватель.

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимства рассмотрена и принята на заседании педагогического совета от 14.06.2023 (протокол №9).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.3. Характеристика подготовки по специальности

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

1.6.1. Учебный план

1.6.2. Календарный учебный график

1.6.3. Рабочая программа воспитания

1.6.4. Календарный план воспитательной работы

1.6.5. Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла

1.6.6. Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла

1.6.7. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

1.6.9. Рабочие программы профессиональных модулей

1.6.10. Рабочие программы практик

1.7. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.7.1. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.7.2. Организация государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022г. № 1100, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №72111 от 24 января 2023г.) и представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Сакский технологический техникум».

ОП СПО - ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО - ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная деятельность по ОП СПО - ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке (ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 68 Конституции Российской Федерации)

ОП СПО - ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС. Информация об обновлении ОП СПО - ППССЗ оформляется листом обновления образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки ОП СПО - ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство составляют:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022г. № 1100, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. №72111 от 24 января 2023г.).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022)5. Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020г).

5. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки от 24 февраля 2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

6. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022г.).

7. Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

8. Профессиональный стандарт «Горничная (11695 Горничная)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 № 657н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2017 г., регистрационный № 48308).

9. Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе СПО по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, зарегистрированная в государственном реестре примерных образовательных программ регистрационный № 67, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023.

10. Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 N 05-369 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки").

11. Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

12. Локальные нормативные акты ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум», регулирующие образовательную деятельность.

1.3. Характеристика подготовки по профессии

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Получение среднего профессионального образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 4428 часов.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Осуществление профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

1.5. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">– производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства;– осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);– взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;– владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;– основы трудового законодательства Российской Федерации;– основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;– теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;– оказывать первую помощь;– цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;– ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;– программное обеспечение деятельности туристских организаций;

	<ul style="list-style-type: none"> – этику делового общения; основы делопроизводства.
<p>Предоставление гостиничных услуг</p>	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; – проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; – распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; – планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; – формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; – координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); – контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; – управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); – стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; – организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте; – информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; – информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; – оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; – помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; – приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; – подготовка отчетов о своей работе за смену; – встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; – ввода данных о гостях в информационную систему

управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;

- выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного;
- комплекса или иного средства размещения и их хранение;
- информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства;
- размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения;
- приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения
- выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы
- приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;
- проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения;
- проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.

Уметь:

- анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;
- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;
- контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием;
- предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;
- оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;

- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;
- предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;
- разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;
- использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения;
- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены;
- осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов;
- осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;
- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения;
- осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;
- оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;

- осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;
 - осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;
- оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.

Знать:

- законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг;
- основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;
- технологии организации процесса питания;
- основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;
- теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;
- теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;
- гостиничный маркетинг и технологии продаж;
- требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;
- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;
- правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;
- правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;
- иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;
- методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;
- основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;
- основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
- принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;
- правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных

	средствах размещения.
--	-----------------------

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства:	
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
Предоставление гостиничных услуг:	
ПК 2.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.
ПК 2.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
ПК 2.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции	ЛР 8

культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 14
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.	ЛР 19
Демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.	ЛР 20
Презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации крымского регионального культурного наследия;	ЛР 21

Вовлеченный в работу кружков, секций, студенческого спортивного клуба, Студенческого Совета пропагандирующий региональный крымоведческий потенциал;	ЛР 22
Сориентированный на участие в экскурсиях, экспедициях, походах с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию.	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 24
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 25
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 26
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 27
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 28
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 29
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 30

1.6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

1.6.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации, а также регламентирует порядок реализации ОП СПО - ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (приложение 1).

1.6.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся (приложение 2).

1.6.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

1.6.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

1.6.5. Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла

В рабочих программах учебных предметов конкретизируются: содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др. (приложение 5).

Перечень рабочих программ учебных предметов:

УП.01	Русский язык	Приложение 5.1
УП.02	Литература	Приложение 5.2
УП.03	История	Приложение 5.3
УП.04	Обществознание	Приложение 5.4
УП.05	География	Приложение 5.5
УП.06	Иностранный язык	Приложение 5.6
УП.07	Математика	Приложение 5.7
УП.08	Информатика	Приложение 5.8
УП.09	физическая культура	Приложение 5.9
УП.10	ОБЖ	Приложение 5.10

УП.11	Физика	Приложение 5.11
УП.12	Химия	Приложение 5.12
УП.13	Биология	Приложение 5.13

1.6.6. Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

В рабочих программах учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла конкретизируются: содержание учебного материала, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

СГ.01	История России	Приложение 6.1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 6.2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 6.3
СГ.04	Физическая культура	Приложение 6.4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 6.5
СГ.06	Основы бережливого производства/Коммуникативный практикум*	Приложение 6.6

1.6.7. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

В рабочих программах учебных дисциплин общепрофессионального цикла конкретизируются: содержание учебного материала, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла:

ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Приложение 7.1
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	Приложение 7.2
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	Приложение 7.3
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	Приложение 7.4
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Приложение 7.5
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Приложение 7.6
ОП.07	Иностранный язык (второй)	Приложение 7.7
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	Приложение 7.8

1.6.8. Рабочие программы профессиональных модулей

В рабочих программах профессиональных модулей конкретизируется: содержание учебного материала, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик (приложение 8).

Перечень рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Приложение 8.1
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	Приложение 8.2
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего (Горничная)	Приложение 8.3

1.6.9. Рабочие программы практик

Освоение образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Перечень рабочих программ практик:

УП.01	Учебная практика	по ПМ. 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Приложение 9.1
УП.02	Учебная практика	по ПМ. 02. Предоставление гостиничных услуг	Приложение 9.2
УП.03	Учебная практика	по ПМ. 03. Освоение профессии рабочего, должности служащего (Горничная)	Приложение 9.3
ПП.01	Производственная практика	по ПМ. 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Приложение 9.4
ПП.02	Производственная практика	по ПМ. 02. Предоставление гостиничных услуг	Приложение 9.5
ПП.03	Производственная практика	по ПМ. 03. Освоение профессии рабочего, должности служащего (Горничная)	Приложение 9.6

1.7 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.7.1. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ОП СПО - ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- контроль самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК дисциплины, модуля.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен;
- курсовая работа.

Формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО - ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и приобретенные компетенции (приложение 10).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

1.7.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации определяется Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации - разрабатывается и утверждается образовательной организацией (приложение 11).

Демонстрационный экзамен проводится в сроки, обозначенные учебным планом и согласно составленному расписанию. На государственную итоговую аттестацию выделено 216 часов. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификаций специалиста среднего звена: специалист по туризму и гостеприимству.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленной техникумом.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочая программа воспитания
4. Календарный план воспитательной работы
5. Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла
6. Рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла
7. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
8. Рабочие программы модулей
9. Рабочие программы практик
10. Оценочные материалы
11. Методические материалы