

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического совета  
протокол от «\_01\_»\_09\_\_\_\_\_2022\_г.№ 1  
.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
ГБПОУ РК «Сакский  
технологический техникум» № 337

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О методической работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Сакский технологический техникум»**

Саки, 2022

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической службы ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум».

1.2. Методическая служба в техникуме является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности педагогических работников.

1.3. Под методической работой в настоящем положении понимается основанная на достижениях науки и педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагогических работников, и профессионального мастерства, а в конечном итоге на формирование профессиональной компетентности конкурентоспособности, роста уровня образованности развитости и воспитанности обучающихся техникума.

1.4. **Цели методической службы:** повышение качества подготовки квалифицированных рабочих по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. **Задачами методической службы** являются:

- внедрение Федерального государственного образовательного стандарта;

- применение современного подхода к отбору учебного материала его преподаванию и оценке освоения профессиональных компетенций;

- развитие взаимодействия с производствами предприятий с целью совершенствования профессиональной подготовки выпускников;

- повышение профессиональной компетенции педагогического состава лица, создание условий для профессиональной самореализации;

- пропаганда и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта;

- оптимизация содержания и организации образовательного процесса в соответствии с основными образовательными программами техникума и региональными потребностями,

- обеспечение взаимосвязи основного общего и профессионального образования;

- совершенствование методики профессионального обучения и внедрение активных технологий обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- организация учебно-методического сопровождения образовательного процесса и видов учебной деятельности студентов.

1.6. Общее руководство методической службой в техникуме осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является методист. Рекомендации и предложения по

наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания выносятся на педагогический совет.

1.7. Для организации работы создаются предметно-цикловые комиссии (ПЦК), деятельность которых регулируется соответствующим положением.

## **2. Формы и направления методической работы**

2.1. Методическая работа в техникуме осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

2.2. Основными формами методической работы в техникуме являются:

- Проблемные и тематические педагогические советы, педагогические чтения, методические семинары и совещания, методические конференции, семинары, инструктивно-методические совещания, «Школа молодого педагога» и др.

- Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

- Поиск путей интенсификации учебного процесса, обобщение и распространение педагогического опыта: проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психолого-педагогическим проблемам, семинаров-практикумов, круглых столов, взаимопосещений занятий и др.

- Подготовка к проведению всех видов учебных и внеклассных занятий.

- Проведение контроля учебных занятий.

- Самообразование педагогических работников.

- Индивидуальные консультации.

- Заседания ПЦК.

Предметно-цикловые комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий).

Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

Состав предметно-цикловых комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум». Руководители техникума и педагоги-совместители являются членами ПЦК, в соответствии с их преподавательской деятельностью.

Содержание, формы и методы работы ПЦК выбираются самостоятельно её членами. Для участия в работе методических комиссий могут привлекаться специалисты предприятий, высших и

средних специальных учебных учреждений и общеобразовательных школ.

2.3. Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- ежегодное обновление основной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, технологий и социальной сферы, установленных ФГОС СПО;

- создание учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю аудиторной и внеаудиторной работы студентов;

- организация внутри техникума системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников

2.4. Контроль учебных занятий проводится директором техникума, заведующим по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие. Результаты анализа проверенных занятий доводятся до сведения педагогов.

### **3. Планирование и учет методической работы**

3.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива.

3.2. Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальности - учета важных проблем процесса подготовки выпускников;

- целесообразности - педагогической обоснованности всех запланированных мероприятий;

- конкретности- перечня практических мероприятий, за которых несут ответственность конкретные лица в определенные сроки;

- реальности - правильного выбора и реализуемости намеченных мероприятий.

3.3. Планы работы ПЦК составляются на I и II семестры, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности за прошедший учебный год, согласовываются с методистом и утверждаются директором техникума.

3.4. На основании планов ПЦК методистом составляется план методической работы техникума, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором.

3.4. По итогам I и II семестров, а также учебного года педагогические работники выступают с отчетом о выполнении личного плана работы на заседании цикловой комиссии. Председателями цикловой комиссии составляется сводный отчет за данные периоды и предоставляется методисту. Отчет о работе методической службы составляется методистом в конце учебного года и рассматривается на заседании педагогического совета.

3.5. Методическая работа в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум» фиксируется документально в форме:

- раздела «Учебно-методическая работа» годового плана работы ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум»;
- протоколов заседаний педагогического совета;
- планов, отчетов, протоколов ПЦК, приложений к протоколам в виде информационных материалов, подтверждающих выполнение методической работы;
- разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических справок по отдельным мероприятиям;
- авторских методических разработок;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических комиссий, творческих групп)

#### **4. Обязанности участников методической работы**

4.1. Основными участниками методической работы техникума являются:

- администрация техникума;
- председатели ПЦК;
- педагогические работники.

4.2. Администрация обязана:

- способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;
- анализировать методическую деятельность;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;
- создавать условия для работы ПЦК;
- оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям ПЦК;
- содействовать распространению педагогического опыта работников техникума;
- поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.

4.3. Руководители ПЦК обязаны:

- разрабатывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы;
- стимулировать самообразование педагогов;
- анализировать методическую деятельность комиссии;

- способствовать внедрению и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- рассматривать программы и календарно — тематические планы преподавателей и мастеров производственного обучения — членов методических комиссий;

- обобщать опыт работы педагогов техникума.

#### 4.4 Педагогические работники обязаны:

- повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку, стажировки и самообразование;

- разрабатывать программы по учебным дисциплинам междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать заседания цикловых комиссий;

- анализировать, обобщать представлять собственный опыт работы педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний принимать участие в подготовке предметных недель.

## **5. Взаимосвязи с другими органами и организациями**

5.1. Участники методической работы устанавливают взаимосвязи с педагогами своего техникума и педагогами других учреждений СПО по направлениям деятельности службы, могут быть участниками методических объединений регионального уровня.