

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «САКСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
протокол от «31» августа 2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ РК «Сакский
технологический техникум»
от «01» сентября 2022г. № 337

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ В ГБПОУ РК
«САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о плане учебного занятия в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум» (далее – техникум) содержит требования к оформлению и содержанию планирования учебного занятия, разработанные с целью определения общих правил оформления и разработки плана учебного занятия в техникуме.

1.2. План учебного занятия – документ, регламентирующий деятельность преподавателя и обучающихся на занятии:

- преподавателя – по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся – по освоению практического опыта, знаний, умений, а также достижению личностных, метапредметных и предметных результатов.

1.3. Наличие плана учебного занятия обязательно на каждом занятии.

1.4. Использование печатного плана учебного занятия, выпущенного любыми издательствами, не допускается, т.к. он не может отразить в полной мере цели и задачи учебного занятия, его структуру, методы, организационные формы и способы проведения занятия, которые будут использованы на занятии, необходимый учебный материал, домашнее задание и т.п.

1.5. Администрация техникума имеет право не допустить преподавателя к проведению занятия, если у него нет плана учебного занятия.

1.6. Срок хранения плана учебного занятия составляет один рабочий день.

1.7. План учебного занятия разрабатывается в соответствии с рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.8. Основные задачи при разработке плана учебного занятия:

- определение места в изучаемой теме;
- определение цели;
- отбор содержания учебного материала;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации деятельности обучающихся направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка плана учебного занятия

2.1. Основными компонентами плана учебного занятия являются:

- целевой: постановка целей учебного занятия;
- коммуникативный: определение уровня общения преподавателя с обучающимися на занятии;

- содержательный: подбор учебного материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности обучающихся для освоения компетенций, практического опыта, знаний, умений, для мотивации, стимулирования их активности и развития познавательного интереса и т.д.

2.2. Этапы планирования учебного занятия:

- определение типа учебного занятия, его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала, разделение его на опорных знаний;
- выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить, усвоить на занятии;
- подбор методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом занятия каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на занятии, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение домашнего задания;
- выбор форм подведения итогов занятия, рефлексии.

2.3. Для обеспечения успешного проведения планируемого учебного занятия должны соблюдаться следующие правила:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся, уровня их знаний;
- подбор разнообразных учебных заданий, целью которых является усвоение нового материала, его воспроизведение, применение знаний и умений в определенной ситуации;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся (интересные факты, новые технологии в профессии и т.п.);
- выбор приемов педагогических технологий.

3. Оформление плана учебного занятия

3.1. План учебного занятия содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.2. Формальная часть плана учебного занятия включает:

- дату проведения учебного занятия;
- номер учебного занятия (в соответствии с рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля);

- тему учебного занятия;
- цель учебного занятия;
- оборудование;
- технические средства обучения (ТСО);
- дидактический материал;
- тип учебного занятия.

3.3. Содержательная часть плана учебного занятия включает названия описание этапов учебного занятия, а также их последовательность. Содержан этапов учебного занятия зависит от конкретного учебного предмета, учебн дисциплины, профессионального модуля.

3.4. Примерный перечень этапов учебного занятия и их содержание в плане:

- организационный этап (приветствие обучающихся, проверка присутствующ обучающихся на занятии, их готовность к занятию, объявление темы и це занятия, мотивация обучающихся и т.п.);
- актуализация опорных знаний (повторение опорных знаний, определен понятий, законов и т.д., которые необходимо активизировать в сознани обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового учебного материал проверка выполнения домашнего задания, самостоятельная рабо обучающихся – её объем, формы, способы развития интереса к обучени формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся, формы опроса т.п.);
- усвоение новых знаний (конкретные новые понятия, определения, законы т.п. и способы их усвоения, применение в решении задач, упражнений и т.д.);
- формирование умений и навыков (проблемные и информационные вопрос варианты решения проблемы для отработки, способы «обратной» связи обучающимися и т.п.);
- закрепление изученного материала (вопросы, задания устной ли письменной самостоятельная работа группы, отдельных обучающихся, работа парах, самопроверка и т.п.);
- подведение итогов (оценивание работы обучающихся на занятии, рефлексия т.п.);
- домашнее задание (в соответствии с рабочей программой учебного предмет учебной дисциплины, модуля, инструктаж по его выполнению);

- выдача заданий самостоятельной работы/самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся (при наличии, в соответствии с рабочей программой инструктаж по их выполнению).

3.5. Преподаватель самостоятельно определяет объем содержательной части плана учебного занятия.

3.6. План учебного занятия преподаватель составляет к каждому учебному занятию (примерный макет оформления плана учебного занятия представлен в приложении № 1).

3.7. План учебного занятия оформляется на листах белой бумаги формата А4 (бумажный печатный вариант на компьютере либо в рукописной форме).

ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата _____

№ _____

Тема _____

Цель: _____

Код личностных результатов реализации программы воспитания _____

Оборудование: _____

ТСО: _____

Дидактический материал: _____

Тип _____

Ход учебного занятия

1. Организационный этап___
2. Актуализация опорных знаний___
3. Усвоение новых знаний___
4. Формирование умений и навыков___
5. Закрепление изученного материала___
6. Подведение итогов___
7. Домашнее задание___
8. Задание самостоятельной работы/самостоятельной внеаудиторной работы___