

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
протокол от «18» февраля 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ РК «Сакский
технологический техникум»
от «26» февраля 2021 г. № 88

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РК «САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято с учетом мнения
студенческого совета
протокол от «16» февраля 2021 г. № 1

Принято с учетом мнения совета
родителей (законных представителей)
протокол от «16» февраля 2021 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум».

1.2. Настоящий Порядок определяет проведение процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум» (далее – техникум) и оформления документов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в техникум из другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования (далее – исходная организация).

2.1.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.1.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются техникумом с учетом требований настоящего Порядка.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.5. Перевод обучающихся в техникум, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.6. Перевод в техникум осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.7. Перевод на обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.8. Перевод обучающихся в техникум допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.9. Перевод обучающихся в техникум допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Процедура перевода обучающихся в техникум из другой образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.2. Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт

соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.1.7 настоящего Порядка.

2.2.3. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом директора техникума.

2.2.5. При принятии техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.6. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в техникум через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2.1, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования.

Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.11. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.10 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Порядок перевода обучающихся внутри техникума.

2.3.1. Перевод обучающихся техникума с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

2.3.2. Основанием для перевода обучающихся техникума с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, с одной формы обучения на другую является личное заявление обучающегося с указанием причины перевода. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3.3. Заявление обучающегося с указанием причины перевода предоставляется для рассмотрения заместителю директора по учебно-производственной работе. После сравнения учебных планов, ведомостей промежуточной аттестации обучающегося заявление визируется заместителем директора по учебно-производственной работе решением о переводе либо отказе в переводе обучающегося.

2.3.4. Директор техникума издает приказ о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на другую либо с одной формы обучения на другую с указанием формы и курса обучения, номера группы, профессии либо специальности, на которую переводится обучающийся, а также графика ликвидации академической разницы.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о его переводе и заверяется подписью директора и печатью техникума.

2.4. Перевод обучающихся техникума в другие образовательные организации.

2.4.1. Для перевода обучающихся техникума в другую образовательную организацию обучающийся должен предоставить справку установленного образца из принимающей образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление обучающегося на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.4.2. По заявлению обучающегося, желающим быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

2.4.3. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода и прилагает справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации (при наличии).

2.4.4. Директор техникума в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося об отчислении и справки о переводе издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

2.4.5. Лицу, отчисленному из техникума в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная директором техникума выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку.

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.5. Перевод обучающихся техникума на следующий курс обучения.

2.5.1. Приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета обучающиеся, не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс обучения, а обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.5.2. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс обучения не переводятся.

3. Порядок отчисления обучающихся из техникума

3.1. Отчисление обучающихся из техникума производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с трудоустройством;
- в связи со сменой места жительства;

- по инициативе техникума:

- в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет;
- в связи с установлением нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получением неудовлетворительных результатов на государственной итоговой аттестации;
- за неявку на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии техникума;

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума:
 - в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
 - в связи со смертью обучающегося,
 - в связи с признанием обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим;
 - в связи с ликвидацией техникума.

3.2. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося, личного заявления несовершеннолетнего обучающегося и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины отчисления. Заявление согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим учебной частью, либо лицами, исполняющими их обязанности на момент отчисления обучающегося, а затем предоставляется директору техникума.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.4. При отчислении обучающегося по инициативе техникума как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

3.5. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума, не позднее

чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается техникумом с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума.

3.9. Лицу, отчисленному из техникума, в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум, справка об обучении (периоде обучения). Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу либо родителям (законным представителям) лица, не достигшего возраста 18 лет, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным из техникума, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного из техникума, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное из техникума, сдает студенческий билет, зачетную книжку в техникум.

В техникуме в личном деле отчисленного лица хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет, зачетная книжка.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление обучающихся в техникум

4.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в техникуме (в учебной группе, в которую восстанавливается лицо) свободных мест и с сохранением прежних условий

обучения (профессия/специальность, форма обучения), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе техникума, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в техникуме (в учебной группе, в которую восстанавливается лицо) свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе техникума до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление для обучения в техникуме не имеет. В случае желания такого лица продолжить обучение оно может поступить в техникум на первый курс на общих основаниях.

4.4. Восстановление обучающихся в техникум производится по их личному заявлению с согласия заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, на основании приказа директора техникума.

4.5. После издания приказа директора техникума о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» лицо зачисляется в состав обучающихся техникума, формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся: документ об образовании, копия документа об образовании, заявление о восстановлении, выписки приказов об отчислении и восстановлении.

4.6. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтённые/перезачтестованные дисциплины, практики.

4.7. Восстановленный обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность (в случае ее наличия до отчисления) либо академическую разницу, если произошли изменения учебном плане основной профессиональной образовательной программы, которую осваивал обучающийся до отчисления, в соответствии с локальными актами техникума в установленные сроки.

4.8. Восстановленные обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность либо академическую разницу в соответствии с локальными актами техникума в установленные сроки, отчисляются из техникума.

4.9. На основании решения Педагогического совета техникума в восстановлении в техникум может быть отказано лицам, отчисленным из-за неисполнения или нарушения устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии техникума.