

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	<p>1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.</p> <p>2. Знакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников</p> <p>1. Определение куратора по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум»</p> <p>2. Разработка проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум».</p> <p>3. Разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум».</p> <p>4. Выбор формы ведения баз наставляемых и наставников</p> <p>5. Издание приказа «О внедрении (применении) целевой модели наставничества педагогических работников в ГБПОУ РК «Сакский</p>	февраль, март 2022	<p>Директор, администратор техникума</p> <p>Директор</p> <p>Куратор по внедрению целевой модели наставничества</p>



 Приказ от 12.04.2022 г.

		<p>Технологический техникум» с закреплением куратора по внедрению целевой модели наставничества. утверждением Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум». Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум»</p>	апрель 2022	Директор
	<p>Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей техникума</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри техникума. 2. Рассмотрение вопроса реализации целевой модели наставничества на педагогическом совете. 3. Формирование банка программ по формам наставничества («педагог-педагог», «руководитель образовательной организации - педагог», «работодатель - педагог»)</p>	<p>май, июнь 2022</p> <p>сентябрь, октябрь 2022</p>	<p>Куратор по внедрению целевой модели наставничества</p> <p>Куратор по внедрению целевой модели наставничества, методист</p>
2	<p>Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта техникума</p>	<p>Сбор данных</p> <p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций и т.п. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых</p>	<p>Ежегодно сентябрь, (далее по запросу)</p>	<p>Куратор по внедрению целевой модели наставничества, методист</p> <p>Куратор по внедрению целевой модели наставничества</p>
	<p>Формирование банка (персонифицированный учет)</p>	<p>1. Формирование банка наставников из числа педагогов. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных 2. Формирование банка наставляемых из числа</p>	<p>Ежегодно сентябрь, (далее по запросу)</p>	<p>Куратор по внедрению целевой модели наставничества</p>

3	Отбор и обучение наставников		<p>педагогов Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	по мере необходимости	Куратор по внедрению целевой модели наставничества. Методист
4	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	<p>1. Издание приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар (групп)».</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно сентябрь, октябрь, далее по мере необходимости	Куратор по внедрению целевой модели наставничества. психолог
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>	в соответствии с планом работы наставника	Куратор по внедрению целевой модели наставничества. наставник
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе</p>	Дважды в период действия программы наставничества	Куратор по внедрению целевой модели

		<p>наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.</p> <p>4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества: пополнение методической копилки педагогических практик наставничества</p>		наставничества
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Овешение мероприятий на сайте техникума</p> <p>Публикация мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте техникума и социальных сетях.</p>	В течении года	Методист, наставники

«