

Приложение 8.5  
к ОПОП СПО (ППКРС) по профессии  
23.01.17 Мастер по ремонту и  
обслуживанию автомобилей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

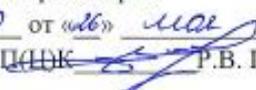
Заместитель директора по УПР

О.В.Добровольская

 «17» мая 2012г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОТРАНСПОРТА**

Профессия: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Рассмотрена на заседании предметной  
(цикловой) комиссии профессий сферы  
строительства и транспорта  
протокол №10 от «16» мая 2012г.  
Председатель ЦЦК  Р.В. Петросян

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, УПП 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта; положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 № 291.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Сакский технологический техникум»

Разработчики:

Мовчан Константин Ильич, мастер производственного обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Сакский технологический техникум».

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, УГП 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта в части освоения квалификации «Слесарь по ремонту автомобилей» и основного вида деятельности «Определять техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля».

## **1.2. Место проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

## **1.3. Цели и задачи производственной практики**

Целью производственной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта работы в рамках профессионального модуля ПМ. 02. Техническое обслуживание автотранспорта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачами производственной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 02. «Техническое обслуживание автотранспорта» обучающиеся должны приобрести **практический опыт работы в:**

- выполнении регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;

- выполнении работ по ремонту деталей автомобиля; управлении автомобилями;

**уметь:**

- применять нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию автомобилей;

- выбирать и пользоваться инструментами, приспособлениями и стендами для технического обслуживания систем и частей автомобилей;

- безопасно управлять транспортными средствами; проводить контрольный осмотр транспортных средств;

- устранять возникшие во время эксплуатации транспортных средств мелкие неисправности, с соблюдением требований безопасности; получать, оформлять и сдавать путевую и транспортную документацию.

### **2.2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности: «Осуществлять техническое обслуживание автотранспорта согласно требованиям

нормативно-технической документации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### Профессиональные компетенции

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.
ПК 2.2.	Осуществлять техническое обслуживание электрических и электронных систем автомобилей.
ПК 2.3	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных трансмиссий.
ПК 2.4.	Осуществлять техническое обслуживание ходовой части и механизмов управления автомобилей.
ПК 2.5.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных кузовов.

### Общие компетенции

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов, предусмотренных МДК	Производственная практика, часов
ПК 2.1 -2.5	Раздел 1. Выполнение технического обслуживания автомобилей	284	108
<b>Всего</b>		<b>284</b>	<b>108</b>

### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных занятий (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ1. Выполнение технического обслуживания автомобилей			
МДК 02.01. Техническое обслуживание автомобилей		<b>102</b>	
Тема 1. Техническое обслуживание автомобиля	<p>Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Подготовка рабочего места, инструмента и оборудования.</p> <p>Изучения приёмов выполнения регламента работ по контролю и диагностики узлов и агрегатов автомобиля.</p> <p>Изучения приёмов выполнения работ по ежедневному обслуживанию автомобиля.</p> <p>Изучения приёмов выполнения регламента работ по ТО-1 автомобиля.</p> <p>Изучения приёмов выполнения регламента работ по ТО-2 автомобиля.</p> <p>Изучения приёмов выполнения регламента работ по сезонному обслуживанию автомобиля.</p> <p>Подготовка автомобиля к обслуживанию</p> <p>Ремонт и обслуживания двигателя</p> <p>Ремонт и обслуживание трансмиссии.</p> <p>Ремонт и обслуживание ходовой части и тормозной системы</p> <p>Ремонт и обслуживание колес автомобилей.</p> <p>Ремонт и техническое обслуживание кабины, кузовов и дополнительного оборудования.</p> <p>Ремонт и техническое обслуживание механизмов управления.</p> <p>Ремонт и обслуживания электрооборудования</p> <p>Выполнение контрольного осмотра транспортных средств перед выездом и при</p>	102	2

	выполнении поездки		
Дифференцированный зачет	Предоставление документации о практике (дневника, отчета по практике, производственной характеристики, аттестационного листа)	6	3
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика обучающихся проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

#### Характеристика рабочих мест

№ п/п	Наименование цехов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
1.	Пост ТО и ТР	Стенд для проверки развала, схождения; подъемные механизмы; стенд для проверки СО; стенд для проверки работы топливной аппаратуры, насосов и форсунок; стенд для проверки работы инжекторных двигателей; стенд для проверки карбюратора; стенд для проверки тормозных кранов; стенд для проверки электрооборудования; компрессорные установки; гидравлические домкраты и прессы.	Набор инструментов слесаря-ремонтника; съёмники; измерительный инструмент; пневматический и гидравлический инструмент; домкраты, тали; универсальные и специальные приспособления.

### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится мастером производственного обучения концентрированно в рамках профессионального модуля, в процессе изучения междисциплинарного курса и прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Техническое обслуживание автотранспорта, (квалификация – слесарь по ремонту автомобилей).

Сроки проведения практики: 4 семестр, в течение 3 недель.

Во время производственной практики обучающиеся самостоятельно выполняют работы, характерные для соответствующей профессии и уровня квалификации.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности сервис, оказание услуг населению (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате освоения практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, а также сдают квалификационный экзамен по модулю.

Дифференцированный зачет проводится в последний день производственной практики.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- производственную характеристику;
- отчет.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

Профессиональные и общие компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения
<i>ПК 2.1-2.5</i> МДК.02.01 Техническое обслуживание автомобилей	Принимать заказ на техническое обслуживание автомобиля, проводить его внешний осмотр, составлять необходимую приемочную документацию. Управлять автомобилем. Безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя: замене технических жидкостей, деталей и расходных материалов, проведению необходимых регулировок. Применять информационно-коммуникационные технологии при составлении отчетной документации по проведению технического обслуживания автомобилей. Заполнять форму наряда на проведение технического обслуживания

	автомобиля. Заполнять сервисную книжку. Отчитываться перед заказчиком о выполненной работе
ПК 2.1-2.5 МДК.02.02 Теоретическая подготовка водителя автомобиля	Умения: Управлять автомобилем. Выбирать маршрут и режим движения в соответствии с дорожной обстановкой на основе оценки дорожных знаков, дорожной разметки, сигналов регулирования дорожного движения, дорожных условий и требований к техническому состоянию транспортного средства

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Владение информацией о профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности столяра строительного. Постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития. Адекватно оценивание своих образовательных и профессиональных достижений.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уметь составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для профессиональной деятельности Владение профессиональными определениями, техническими терминами, обозначениями и др. Владение различными методиками поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Выполнение заданий, предъявление интегрированных знаний профессиональной области. Контролирование технологий выполнения работ. Выявление причин возможных дефектов и способы их устранения
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Устанавливание адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса. Устанавливание позитивного стиля общения, демонстрация владения диалоговыми формами общения Аргументация и обоснование своей точки зрения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Выполнение операций по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации. Владение программными, программно-аппаратными и техническими средствами и устройствами, функционирующими на базе микропроцессорной, вычислительной техники, а также современных средств и систем транслирования информации, информационного

	обмена
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Сущность гражданско-патриотической позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности Установка адекватных профессиональных взаимоотношений с участниками образовательного процесса. Установка позитивных стилей общения, демонстрация владения диалоговыми формами общения. Аргументация и обоснование своей точки зрения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии столяр строительный. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Организация рабочего места в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда. Выбор оборудования, материалов, инструментов в соответствии с требованиями техники безопасности и видами работ. Предъявление методов профессиональной профилактики своего здоровья. Применение физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнение операций по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации. Владение программными, программно-аппаратными и техническими средствами и устройствами, функционирующими на базе микропроцессорной, вычислительной техники, а также современных средств и систем транслирования информации, информационного обмена.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Уметь читать оригинальную литературу по избранной специальности; принимать участие в дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с его профессиональной деятельностью; знать иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону и т.д.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере:	Применять знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни. Умение самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач. Формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа

	финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета,
--	--

При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

- результаты овладения студентами общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики.

В процедуре аттестации принимают участие заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум», руководители практики.