

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
протокол от 24 января 2020г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ РК «Сакский
технологический техникум»
от 27 августа 2020г. №247

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность предметной (цикловой) комиссии, определяет порядок ее действия, содержание работы, обязанности членов предметной (цикловой) комиссии и ее председателя, а также перечень необходимой документации

1.2. Нормативное обеспечение:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Сакский технологический техникум».

1.3. Предметная (цикловая) комиссия - объединение педагогических работников ряда родственных дисциплин. Предметная (цикловая) комиссия формируется из педагогических работников родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана профессий среднего профессионального образования.

1.4. Каждый педагогический работник техникума обязательно должен быть включен в состав той или иной предметно-цикловой комиссии.

1.5. Педагогический работник может быть включен только в одну предметную (цикловую) комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой предметной (цикловой) комиссии, не являясь ее членом.

1.6. Количество и перечень предметных (цикловых) комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель П(Ц)К утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.7. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора техникума из числа наиболее опытных педагогических работников в данной предметной (цикловой) комиссии.

1.8. Рассмотрение вопроса о досрочном (в течение учебного года) освобождения председателя П(Ц)К от исполнения обязанностей может

происходить по личному заявлению председателя комиссии или по коллективному заявлению ее членов, а также, при невыполнении (ненадлежащем исполнении) председателем комиссии своих обязанностей (по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе).

2. Цели и задачи

2.1. Предметная (цикловая) комиссия создается с целью методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, оказания помощи педагогическим работникам в реализации ФГОС СПО, сплочения и координации их усилий по формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Основные задачи предметной (цикловой) комиссии (далее П(Ц)К):

- осуществление учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям, реализуемым в техникуме;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- внесение предложений по аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, входящих в состав П(Ц)К;
- осуществление подготовки, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3. Функции

3.1. Обеспечение учебно-методической документацией учебных дисциплин, профессиональных модулей по профессиям, реализуемых техникумом, в т.ч. разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ учебной и производственных практик, методических указаний, фондов оценочных средств.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения

по семестрам объема часов на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных требований, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики индивидуальных проектов).

3.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав П(Ц)К, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Рассмотрение учебно-методической документации и других средств обучения.

3.8. Обсуждение планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения, других материалов, относящихся к компетенции П(Ц)К.

4. Порядок работы и документация

4.1. Работа П(Ц)К проводится по плану работы предметной (цикловой) комиссии, утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе на каждый учебный год (Приложение 1).

План составляется в двух экземплярах: один предоставляется заместителю директора по учебно-производственной работе, другой находится у председателя П(Ц)К.

При разработке плана работы предметной (цикловой) комиссии плана необходимо учитывать план работы техникума на учебный год,

индивидуальные планы педагогических работников, входящих в состав П(Ц)К; предложения и пожелания членов комиссии.

По окончании учебного года председатель П(Ц)К составляет отчет о выполнении плана работы предметной (цикловой) комиссии за учебный год. Отчет оформляется согласно приложению 3 к данному локальному акту.

Отчет составляется в двух экземплярах: один предоставляется заместителю директора по учебно-производственной работе, другой находится у председателя П(Ц)К.

4.2. Заседания П(Ц)К проводятся в соответствии с разработанным планом заседаний предметно-цикловой комиссии на учебный год (Приложение 2).

Заседания П(Ц)К проводятся не реже одного раза в месяц.

Все заседания оформляются протоколом, подписываемым председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

Протоколы заседаний П(Ц)К хранятся у председателя П(Ц)К.

4.3. На председателя П(Ц)К возлагается:

- рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов по всем реализуемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практикам) преподавателей и мастеров производственного обучения, входящих в состав П(Ц)К;

- организация и руководство работой по формированию учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

- поддержание в актуальном состоянии учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля;

- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий, мероприятий;

- организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий педагогическими работниками, входящими в состав П(Ц)К.

4.4. Решения П(Ц)К принимаются простым большинством голосов.

4.5. Члены П(Ц)К обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, повышать свой уровень квалификации;

- выполнять принятые комиссией решения.

5.1. Каждая П(ЦК) в должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

1. План работы предметной (цикловой) комиссии на учебный год;
2. Сведения о составе предметной (цикловой) комиссии;
3. Тема, над которой работает предметная (цикловая) комиссия;
4. Индивидуальные темы самообразования членов П(ЦК);
5. Сводный график взаимопосещения преподавателями и мастерами производственного обучения учебных занятий и других мероприятий;
6. Планы проведения и отчеты о проведении предметных недель;
7. Индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год;
8. Протоколы заседаний П(ЦК);
9. Отчет о выполнении плана работы предметной (цикловой) комиссии за учебный год.

5.2. Необходимость ведения иной документации определяется П(ЦК) самостоятельно.

**Содержание работы предметно-цикловой комиссии
на 2020-2021 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Организационная работа		
1.1			
1.2			
1.3			
2	Методическая и учебная работа		
2.1			
2.2			
3	Повышение квалификации и аттестации		
3.1			
3.2			
3.3			

**План заседаний предметно-цикловой комиссии
на _____ - _____ учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<u>Заседание П(Ц)К № 1:</u> 1. Составление и утверждение плана работы П(Ц)К на учебный год 2. Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей/ мастеров производственного обучения на учебный год. 3. Рассмотрение календарно- тематических планов учебных дисциплин, МДК, практик 4. 5. Разное.	август 20__ г.		
2	<u>Заседание П(Ц)К № 3:</u>	сентябрь 20__ г.		
3	<u>Заседание П(Ц)К № 3:</u>			
4	<u>Заседание П(Ц)К № 4:</u>			
..			

**Отчет о выполнении плана работы предметной (цикловой) комиссии
за _____ - _____ учебный год**