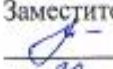


Приложение 8.6  
к ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР  
 О.В.Добровольская  
« 30 » мая 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
(НЕМЕЦКИЙ)

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

Рассмотрена на заседании предметной  
(цикловой) комиссии профессий сферы  
сервиса и туризма  
протокол № 10 от «24» мая 2022 г.  
Председатель П(Ц)К  М.С. Соловей

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (утв. приказом, Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552) с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (зарегистрирована в государственном реестре ПООП под номером: 43.03.44 – 170717).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Сакский технологический техникум».

Разработчик:

Мудрая Галина Петровна, преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Сакский технологический техникум», высшая квалификационная категория.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06. Иностранный язык (немецкий) является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 16
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 17
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий себя высоконравственной личностью, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способный реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовый к мирному созиданию и защите Родины, любящий свой родной край, свою малую Родину – Крым.	ЛР 19
Демонстрирующий доброжелательное, бережное отношение к народам, населяющим Крымский полуостров, готовый к осознанной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими национальностями, религиозными группами; жизнестойкий, противостоящий любому негативному влиянию и позитивно воспринимающий мир и свое место в нем.	ЛР 20
Презентующий свои достижения в различных отраслях искусства, науки и других сферах деятельности с целью популяризации крымского регионального культурного наследия;	ЛР 21
Вовлеченный в работу кружков, секций, студенческого спортивного клуба, Студенческого Совета пропагандирующий региональный крымоведческий потенциал;	ЛР 22

Сориентированный на участие в экскурсиях, экспедициях, походах с целью формирования любви к родному краю как основополагающего элемента воспитания патриота Крыма и всей страны, бережного отношения к природному наследию.	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ЛР 24
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 25
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 28

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Объём часов			
	I курс	II курс	III курс	итого

	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
<b>Объем учебной дисциплины</b>	-	<b>51</b>	<b>46</b>	<b>51</b>	<b>83</b>	-	<b>231</b>
<i>в т. ч. в форме практической подготовки*</i>	-	0	14	12	39	-	65
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, всего</b>	-	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>41</b>	<b>69</b>	-	<b>187</b>
из них:						-	
- урок/ в т.ч. в виде практической подготовки*	-	1	3	2	2	-	8
- лекция/ в т.ч. в виде практической подготовки*	-					-	
- практическое занятие/ в т.ч. в виде практической подготовки*	-	40	33/14	39/12	55/39	-	167/65
- лабораторное занятие/ в т.ч. в виде практической подготовки*	-	-	-	-	-	-	
- консультация	-	-	-	-	6	-	6
- семинар/ в т.ч. в виде практической подготовки*	-	-	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	-	<b>44</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>							

\*-указывается количество часов при наличии

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ раздела, темы	Название разделов и тем	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код личностных результатов реализации программы воспитания	Кол-во часов	№ учебного занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  Название темы учебного занятия
<b>I курс (2семестр)</b>						
<b>1</b>	<b>Вводный курс</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 09	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 23	<b>25</b>	1	Роль немецкого языка в мире. Немецко говорящие страны.
					2-3	Практическое занятие №1 по теме: «Оформление отчетной документации».
					4	Практическое занятие №2 по теме: «Немецкие согласные звуки».
					5-6	Практическое занятие №3 по теме: Немецкий согласный звук h в начале, слова и в середине слова после гласных. Буквосочетания ch, sch, tsch, суффиксы –chen, - lich, -ig.
					7-8	Практическое занятие №4 по теме: «Буквосочетанияsp-,st-.Количественные числительные от 13 до 20».
					9-10	Практическое занятие №5 по теме: «Немецкие гласные звуки a, i. Долгота.
					11-12	Практическое занятие №6 по теме: «Немецкие гласные звуки e, ä. Долгота.
					13-14	Практическое занятие №7 по теме: «Понятие дифтонга. Дифтонги ai, ei, eu, au. Умлаут.
					15-16	Практическое занятие №8 по теме: «Личные местоимения. Глагол sein.»
					17	Существительные.
					18-19	Практическое занятие №9 по теме: «Семья».
					20-21	Практическое занятие №10 по теме: «Города».
					22-23	Практическое занятие №11 по теме: «Страны».
24-25	Практическое занятие №12 по теме: « Откуда Вы?».					



				<b>10</b>		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщения 1-2 Выучить алфавит. 3-4 Буквосочетания. 5-6 Правила произношения. 7-8 Его/её семья. 9-10 Рассказать как зовут и откуда они.
<b>2</b>	<b>Прибытие гостей в гостиницу</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	ЛР 17 ЛР 19 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 23	<b>16</b>	26-27	Практическое занятие №13 по теме: «Настоящее время слабых глаголов».
					28-29	Практическое занятие №14 по теме: «Спряжение слабых глаголов по лицам».
					30-31	Практическое занятие №15 по теме: «Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками».
					32	Практическое занятие №16 по теме: «Приветствие. Как дела?».
					33	Практическое занятие №17 по теме: «Как Вас зовут? По буквам, пожалуйста!».
					34-35	Практическое занятие №18 по теме: «Предложения с прямым и обратным порядком слов».
					36-37	Практическое занятие №19 по теме: «Построение вопросительного предложения безвопросительного слова».
					38-39	Практическое занятие №20 по теме: «Вопросительные предложения с вопросительными словами wie и woher.»
					40	Практическое занятие №21 по теме: «Профессии».
					41	Практическое занятие №22 по теме: «Профессии». «Вопросительные слова»
<b>II курс (3 семестр)</b>						
				<b>13</b>	42	Понятие артикля. Падежи. Вопросы падежей. Изменение артикля по падежам.
					43	Практическое занятие №23 по теме: «Родственники».
					44-45	Практическое занятие №24 по теме: «Существительные в косвенных падежах. Личные местоимения и глагол haben».
					46	Практическое занятие №25 по теме: «Бланк формуляр на

					прибытие гостя».
					47-48 Практическое занятие №26 по теме: «Заполнение бланка формуляра на прибытие гостя».
					49-50 Практическое занятие №27 по теме: «Образование существительных среднего рода при помощи суффикса -chen, -lein и существительных женского рода при помощи суффикса –in».
					51-52 Практическое занятие №28 по теме: Контрольная работа.
					53-54 Практическое занятие №29 по теме: «Обобщение пройденного лексико-грамматического материала.
				<b>10</b>	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 11-12 Выучить отделяемые и неотделяемые приставки. 13-14 Уметь спрягать слабые глаголы по лицам. 15-16 Заполнить бланк формуляра на прибытие гостя. 17-18 Выполнение лексико-грамматических заданий. 19-20 Выполнение лексико-грамматических заданий
<b>3</b>	<b>Гостиничный номер и завтрак</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 11	ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 24 ЛР 25 ЛР 28	<b>23</b>	55-56 Виды гостиничных номеров. Удобства. Дополнительные услуги. 57-58 Практическое занятие №30 по теме: «Приветствие гостей. Знакомство. Личные местоимения и глагол möchten». 59-60 Практическое занятие №31 по теме: «Приветствие и встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице». 61-62 Практическое занятие №32 по теме: «Багаж. Виды багажа». 63-64 Практическое занятие №33 по теме: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме «Гостиничный номер». 65-66 Практическое занятие №34 по теме: «Диалоги по теме «Гостиничный номер» (Практическая подготовка) 67-68 Практическое занятие №35 по теме: «Семейное положение и профессии» 69-70 Практическое занятие №36 по теме: «Прилагательные». 70-71 Практическое занятие №37 по теме: «Счёт до 1000». 72-73 Практическое занятие №38 по теме: «Меню и выбор

						завтрака». (Практическая подготовка)
					74-75	Практическое занятие №39 по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону. Диалоги по теме».
					76	Практическое занятие №40 по теме: «Завтрак в ресторане гостиницы».
<b>II курс (4 семестр)</b>						
				<b>4</b>	77-78	Практическое занятие №41 по теме: «Слабые глаголы в настоящем времени».
					79-80	Практическое занятие №42 по теме: «Определенный и неопределенный артикль».
<b>4</b>	<b>Корреспонденция и телефонные разговоры</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 11	ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 24 ЛР 25 ЛР 28	<b>20</b>	81-82	Практическое занятие №43 по теме: «Модальные глаголы в немецком языке».
					83-84	Практическое занятие №44 по теме: «Спряжение модальных глаголов по лицам. Глаголы <i>können</i> и <i>können</i> ».
					85-86	Практическое занятие №45 по теме: «Бронирование номера по телефону». (Практическая подготовка)
					87-88	Практическое занятие №46 по теме: «Даты и дни недели».
					89-90	Стандарты делового письма. Речевые клише. Виды деловых писем.
					90-91	Практическое занятие №47 по теме: «Письмо - запрос о бронировании». (Практическая подготовка)
					92-93	Практическое занятие №48 по теме: «Письмо – подтверждение бронирования». (Практическая подготовка)
					94-95	Практическое занятие №49 по теме: «Деловое электронное письмо». (Практическая подготовка)
					96-97	Практическое занятие №50 по теме: «Бронирование по электронной почте». (Практическая подготовка)

					98-99	Практическое занятие №51 по теме: «Название времен года и месяцев».
5	Сервис в гостинице	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 11	ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 24 ЛР 25 ЛР 28	21	100-101	Практическое занятие №52 по теме: «Глаголы с отделяемыми приставками».
					102-103	Практическое занятие №53 по теме: «Повелительное наклонение».
					104-105	Практическое занятие №54 по теме: «Личные местоимения в дательном и винительном падеже».
					106-107	Практическое занятие №55 по теме: «Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени».
					108-109	Практическое занятие №56 по теме: «Который час? Uhr или Stunde? Моё расписание».
					110-111	Практическое занятие №57 по теме: «Время работы служб в гостинице».
					112-113	Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория.
					114-115	Практическое занятие №58 по теме: «Показ номера гостю». (Практическая подготовка)
					116	Практическое занятие №59 по теме: «Расположение различных служб в гостинице».
<b>III курс (5 семестр)</b>						
				12	117-118	Практическое занятие №60 по теме: «Предлоги места (предлоги двойного управления). Парные глаголы».
					119-120	Практическое занятие №61 по теме: «Расположение предметов в гостиничном номере».
					121-122	Практическое занятие №62 по теме: «Употребление дательного падежа существительных. Предлоги дательного

					падежа».
					123-124 Практическое занятие №63 по теме: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». <i>(Практическая подготовка)</i>
					125-126 Практическое занятие №64 по теме: «Заказ напитков и блюд по меню ресторана». <i>(Практическая подготовка)</i>
					127-128 Практическое занятие №65 по теме: «Техника и предметы мебели в гостиничном номере». <i>(Практическая подготовка)</i>
<b>6</b>	<b>Справки и информация о гостинице</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 11	ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 24 ЛР 25 ЛР 28	<b>18</b>	129-130 Практическое занятие №66 по теме: «Инструкции для гостя». <i>(Практическая подготовка)</i>
					131-132 Практическое занятие №67 по теме: «Инструкции для гостя».
					133-134 Практическое занятие №68 по теме: «Ответы на запросы и жалобы гостей». <i>(Практическая подготовка)</i>
					135-136 Практическое занятие №69 по теме: «Типичные жалобы гостей в гостинице». <i>(Практическая подготовка)</i>
					137-138 Практическое занятие №70 по теме: «Таблички и указатели в гостинице». <i>(Практическая подготовка)</i>
					139-140 Практическое занятие №71 по теме: «Личные местоимения в винительном и дательном падеже и их употребление».
					141-142 Практическое занятие №72 по теме: «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше».
					143-144 Практическое занятие №73 по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать». <i>(Практическая подготовка)</i>
					145-146 Практическое занятие №74 по теме: «Взять машину в аренду». <i>(Практическая подготовка)</i>

7	Предложения в гостинице	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 11	ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 24 ЛР 25 ЛР 28	14	147-148	Практическое занятие №75 по теме: «Заказ еды в номер». <i>(Практическая подготовка)</i>
					149-150	Практическое занятие №76 по теме: «Покупки в киоске гостиницы». <i>(Практическая подготовка)</i>
					151-152	Практическое занятие №77 по теме: «Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты». <i>(Практическая подготовка)</i>
					153-154	Практическое занятие №78 по теме: «Части тела, возможные травмы и заболевания».
					155-156	Практическое занятие №79 по теме: «Диалоги по теме «У врача»». <i>(Практическая подготовка)</i>
					157-158	Практическое занятие №80 по теме: «Досуг».
					159-160	Практическое занятие №81 по теме: «Досуг с детьми».
8	Предложения в местах для отпуска и отдыха	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 11	ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 24 ЛР 25 ЛР 28	10	161-162	Степени сравнения прилагательных: правило и исключения.
					163-164	Практическое занятие №82 по теме: «Ориентирование в городе». <i>(Практическая подготовка)</i>
					165-166	Практическое занятие №83 по теме: «Достопримечательности». <i>(Практическая подготовка)</i>
					167-168	Практическое занятие №84 по теме: «Как добраться?». <i>(Практическая подготовка)</i>
					169-170	Практическое занятие №85 по теме: «Экскурсия». <i>(Практическая подготовка)</i>
9	Отъезд гостей	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ОК 11	ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 24 ЛР 25	5	171	Практическое занятие №86 по теме: «Служба побудки. Бланк для побудки». <i>(Практическая подготовка)</i>
					172	Практическое занятие №87 по теме: «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». <i>(Практическая подготовка)</i>
					173	Практическое занятие №88 по теме: «Приём оплаты за

			ЛР 28		проживание. Валюта и кредитные карты».
				174	Практическое занятие №89 по теме: «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием. Прощание». <i>(Практическая подготовка)</i>
				175	Практическое занятие №90 по теме: «Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда». <i>(Практическая подготовка)</i>
			<b>14</b>	31-32 33-36 37-40 41-44	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Выполнить лексико-грамматические задания. Составить и разыграть диалог по теме «Ответы на запросы и жалобы гостей» Составить и разыграть диалог по теме «Вызвать врача гостю». Составить маршрут по достопримечательностям своего города.
	<b>Промежуточная аттестация:</b> - консультации - экзамен			<b>12</b>	
	<b>Всего</b>			<b>231</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- стулья – 26 шт.;
- парты – 13 шт.;
- учительский стол – 1 шт.;
- учительский стул – 1 шт.;
- доска – 1 шт.;

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### 3.2.1 Печатные издания

Основная учебная литература

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с.

2. Зими́на, Л. И. Немецкий язык (А1–А2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 139 с.

Дополнительная учебная литература

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих: учебное пособие для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование).

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1): учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. —

3. Камянова Т. Г. Практический курс немецкого языка. Хит-книга, 2020 г.

4. UlrikeCohen «Zimmerfrei» DeutschimHotel – Издательство «Langenscheid», 2000.- 96 с.



### 3.2.2 Электронные издания и интернет – ресурсы

<http://www.socic.ru/site/pub?id=55> – Практикум по немецкому языку  
<http://grammade.ru/> - Grammatik im Deutschunterricht. Немецкая грамматика и упражнения. <http://www.deutsch-uni.com.ru/> - Немецкий язык играя.

<http://www.young-germany.de/> - Сайт на немецком и английском языке. Тексты с разработанными к ним заданиями и ответами

<http://www.deutschlern.net/> - DeutschalsFremdsprache. Изучение немецкого с интерактивными упражнениями

<http://www.schubert-verlag.de/> - SCHUBERT-Verlag. Упражнения по грамматике <http://yayaya.su/> - Немецкая грамматика.

<http://www.lingo4u.de/> - DeutscheGrammatikimTabellenform. Грамматика в таблицах <http://www.udoklinger.de/> - Правила грамматики

<http://www.derweg.org/> - PortalfürDeutschlernende. Литература для чтения на немецком языке

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b>		
Правила построения простых предложений.	Правильно строить простые предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме	Оценка результатов деятельности обучающегося при: - письменном/ устном опросе; - тестировании; - написании диктантов; - выполнении самостоятельной работы (сообщения, диалоги); - выполнении заданий промежуточной аттестации
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Владеть лексическим и грамматическим минимумом	
Лексический минимум, основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования в иностранном языке	Адекватно использовать лексику на иностранном языке	
Особенности произношения	Логично строить диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей	
Правила чтения текстов бытовой и профессиональной направленности		
<b>Умения:</b>		
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрировать умение речевого взаимодействия с партнёром: иметь способность начать, поддержать и закончить разговор в соответствии с лексическими единицами и грамматическими структурами поставленной коммуникативной задачи; логично строить монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной	Оценка результатов деятельности обучающегося при: - письменном/ устном опросе; - тестировании; - написании диктантов; - выполнении самостоятельной работы (сообщения,
Понимать тексты на базовые и профессиональные темы		
Участвовать в диалогах на знакомые общие и		

