


Приложение 7.1
к ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности
43.02.14 Гостиничное дело


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
 О.В.Добровольская
« 30 » мая 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН 01. ИНФОРМАТИКА И
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 43.02.14 Гостиничное дело

Рассмотрена на заседании предметной
(цикловой) комиссии профессий сферы
сервиса и туризма
протокол № 10 от «30» мая 2022 г.
Председатель П(Ц)К  М.С. Соловей

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (утв. приказом, Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552) с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (зарегистрирована в государственном реестре ПООП под номером: 43.03.44 – 170717).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Сакский технологический техникум».

Разработчик:

Романюк Игорь Васильевич, преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Сакский технологический техникум», высшая квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 10
Выполняющий профессиональные навыки, в сфере строительства	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём часов		
	I курс		итого
	1 семестр	2 семестр	
Объём учебной дисциплины	78	78	156
<i>в т. ч. в форме практической подготовки*</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий, всего	65	65	130
из них:			
- урок/ <i>в т.ч. в виде практической подготовки*</i>	39	30	69
- лекция/ <i>в т.ч. в виде практической подготовки*</i>	-	-	-
- практическое занятие/ <i>в т.ч. в виде практической подготовки*</i>	26 /5	23 /5	49/10
- лабораторное занятие/ <i>в т.ч. в виде практической подготовки*</i>	-	-	-
- консультация	-	6	6
- семинар/ <i>в т.ч. в виде практической подготовки*</i>	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	13	13	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена			

*-указывается количество часов при наличии

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ раздела, темы	Название разделов и тем	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код личностных результатов в реализации программы воспитания	Кол-во часов	№ учебного занятия	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся Название темы учебного занятия
I курс (1 семестр)						
	Введение	ОК 1-7, 9, 10	ЛР 4, 10,12	2	1	Роль информационной деятельности в современном обществе
					2	Диагностическая контрольная работа (входной контроль)
1	Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.			28		
1.1	Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	ОК 1-7, 9, 10	ЛР 4, 10,12	6	3	Архитектура персонального компьютера.
					4	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.
					5	Характеристика основных устройств ПК
					6	Основные комплектующие системного блока и их характеристики.
					7	Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.
					8	Практическое занятие №1 по теме: «Кодирование информации, единицы измерения информации»
1.2	Операционные системы, виды операционных систем	ОК 1-7, 9, 10	ЛР 4, 10,12	2	9	Понятие операционной системы. Виды операционных систем.
					10	Функциональные назначения операционных систем.

	их основные характеристики и функции.					Средства хранения и переноса информации.
				3	1-3	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка сообщения по теме: «Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции»
1.3	Информационные и коммуникационные технологии	ОК 1-7, 9, 10	ЛР 4, 10,12	14	11	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.
					12	Классификация информационных систем.
					13	Глобальная сеть Интернет.
					14	Основы работы в Глобальной сети Интернет
					15	Практическое занятие №2 по теме: «Основы работы в Глобальной сети Интернет»
					16	Практическое занятие №3 по теме: «Основы работы в Глобальной сети Интернет»
					17	История создания Всемирная паутина.
					18	Поисковые системы.
					19	Поисковые системы.
					20	Практическое занятие №3 по теме: «Поисковые системы.
					21	Работа с различными поисковыми системами.
					22	Практическое занятие №4 по теме: «Работа с различными поисковыми системами»
					23	Практическое занятие №5 по теме: «Работа с различными поисковыми системами»
					24	Контрольная работа №1 по теме «Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.»
				3	4-6	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка сообщения на тему: «Современные материалы, оборудование, машины, применяемые в различных видах строительных работ»
2	Базовые системные программные продукты и пакеты			48		

	прикладных программ в области профессиональной деятельности					
2.1	Технология обработки текстовой информации	ОК 1-7, 9, 10	ЛР 4, 10,12	26	25	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения
					26	Общие сведения о редактировании текстов.
					27	Оформление страниц документов
					28	Практическое занятие №6 по теме: «Оформление страниц документов» <i>(практическая подготовка)</i>
					29	Практическое занятие №7 по теме: «Оформление страниц документов» <i>(практическая подготовка)</i>
					30	Формирование оглавлений
					31	Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица.
					32	Практическое занятие №8 по теме: «Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица».
					33	Шаблоны и стили оформления
					34	Практическое занятие №9 по теме: «Работа с шаблонами»
					35	Работа с таблицами и рисунками в тексте.
					36	Практическое занятие №10 по теме: «Работа с таблицами и рисунками в тексте»
					37	Практическое занятие №11 по теме: «Работа с таблицами и рисунками в тексте»
					38	Водяные знаки в тексте.
					39	Слияние документов.
					40	Издательские возможности редактора
					41	Практическое занятие №12 по теме: «Издательские возможности редактора»
					42	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора
					43	Создание и форматирование документа с помощью

					текстового редактора
				44	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора
				45	Практическое занятие №13 по теме: «Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора»
				46	Создание структурированного документа
				47	Практическое занятие №14 по теме: «Создание структурированного документа»
				48	Практическое занятие №15 по теме: «Создание структурированного документа»
				49	Практическое занятие №16 по теме: «Создание структурированного документа» (практическая подготовка)
				50	Работа с формулами
			6	7-9	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщение по теме «Оргтехника и специальность»
				10-12	Разработать буклет по теме «Моя профессия»
2.2	Технология обработки графической информации	ОК 1-7, 9, 10	ЛР 4, 10,12	15	51 Основы компьютерной графики.
					52 Форматы графических файлов.
					53 Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).
					54 Растровые и векторные графические редакторы.
					55 Практическое занятие №17 по теме: «Работа с растровым редактором»
					56 Практическое занятие №18 по теме: «Работа с прикладными программами для обработки графической информации»
					57 Практическое занятие №19 по теме: «Работа с прикладными программами для обработки графической информации»
					58 Практическое занятие №20 по теме: «Работа с

						прикладными программами для обработки графической информации»
					59	Практическое занятие №21 по теме: «Работа с прикладными программами для обработки графической информации»
					60	Практическое занятие №22 по теме: «Работа с прикладными программами для обработки графической информации»
					61	Практическое занятие №23 по теме: «Работа с прикладными программами для обработки графической информации»
					62	Практическое занятие №24 по теме: «Работа с прикладными программами для обработки графической информации»
					63	Практическое занятие №25 по теме: «Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности»
					64	Практическое занятие №26 по теме: «Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности» <i>(практическая подготовка)</i>
					65	Контрольная работа №2 по теме: «Текстовый и графический редактор»
				1	13	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщение по теме: «Графика в природе и в технике»»
I курс (2 семестр)						
2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			51		

	(продолжение)					
2.3	Компьютерные презентации	ОК 1-7, 9, 10	ЛР 4, 10,12	11	66	Формы компьютерных презентаций.
					67	Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.
					68	Общие операции со слайдами.
					69	Практическое занятие №27 по теме: «Общие операции со слайдами»
					70	Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение
					71	Практическое занятие №28 по теме: «Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение»
					72	Практическое занятие №29 по теме: «Подготовка презентаций»
					73	Практическое занятие №30 по теме: «Подготовка презентаций»
					74	Практическое занятие №31 по теме: «Использование Power Point для создания портфолио по профессии» <i>(практическая подготовка)</i>
					75	Создание презентаций по современным трендам.
					76	Практическое занятие №32 по теме: «Создание презентаций по современным трендам»
				3	14-16	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщение по теме: «Виды назначение и способы изготовления опалубки и инвентарных лесов»
2.4	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	ОК 1-7, 9, 10	ЛР 4, 10,12	31	77	Электронные таблицы
					78	Основные приемы работы с Excel
					79	Ввод и редактирование элементарных формул.
					80	Расчетные операции, статистические и математические функции
					81	Практическое занятие №33 по теме: «Расчетные операции»
					82	Практическое занятие №34 по теме: «Расчетные операции»
					83	Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ

					84	Практическое занятие №35 по теме: «Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ»
					85	Практическое занятие №36 по теме: «Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ»
					86	База данных
					87	Основные типы данных
					88	Практическое занятие №37 по теме: «Приемы работы с БД»
					89	Объекты, атрибуты и связи.
					90	Практическое занятие №38 по теме: «Создание базы данных в СУБД»
					91	Создание таблицы, запроса.
					92	Практическое занятие №39 по теме: «Создание таблицы, запроса.»
					93	Создание формы, отчета
					94	Практическое занятие №40 по теме: «Создание формы, отчета»
					95	Работа по созданию клиентской базы.
					96	Расчет прибыли, расхода, закупок.
					97	Практическое занятие №41 по теме: «Расчет прибыли, расхода, закупок»
					98	Расчет заработной платы сотрудников.
					99	Практическое занятие №42 по теме: «Расчет заработной платы сотрудников» <i>(практическая подготовка)</i>
					100	Работа с базами данных клиентов.
					101	Практическое занятие №43 по теме: «Работа с базами данных клиентов» <i>(практическая подготовка)</i>
					102	Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.
					103	Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.
					104	Практическое занятие №44 по теме: «Создание коллажей и

						эскизов профессиональной направленности» (практическая подготовка)
					105	Создание презентаций по профессиональной тематике.
					106	Создание презентаций по профессиональной тематике.
					107	Контрольная работа №3 по теме: «Технологии обработки числовой информации»
				6	17-18	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщение по теме: «Возможности динамических (электронных) таблиц»
					19-20	Подготовить сообщение по теме: «Использование ЭТ в профессии»
					21-22	Подготовить сообщение по теме: «База данных»
3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			15		
3.1	Компьютерные сети, сеть Интернет	ОК 1-7, 9, 10	ЛР 4, 10,12	8	108	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.
					109	Технология World Wide Web. Браузеры.
					110	Практическое занятие №45 по теме: «Настройка браузера»
					111	Практическое занятие №46 по теме: «Электронная почта и телеконференции»
					112	Основы языка гипертекстовой разметки документов.
					113	Практическое занятие №47 по теме: «Гиперссылки, списки, формы»
					114	Практическое занятие №48 по теме: «Инструментальные средства создания Web-страниц»
					115	Практическое занятие №49 по теме: «Основы

						проектирования Web – страниц» <i>(практическая подготовка)</i>
				2	23-24	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщение по теме: «Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет»
3.2	Основы информационной и технической компьютерной безопасности			3	116	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Информационная безопасность.
					117	Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов
					118	Контрольная работа №4 по теме: «Компьютерные сети»
				2	25-26	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить сообщение по теме: «Профилактика ПК»
	Промежуточная аттестация: -консультации -экзамен			12		
	Всего			156		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- стулья – 15 шт.;
- парты – 15 шт.;
- одноместные столы – 10 шт.;
- учительский стол – 2 шт.;
- учительский стул – 1 шт.;
- доска – 1 шт.;
- персональные компьютеры – 13 шт.
- лицензионное программное обеспечение представлено

программами:

- 1С: Предприятие 8. – 1 шт.
- 1С: Офис на 20 рабочих мест

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

Основная учебная литература:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности (2-е изд.) – Учебник. – Академия. – 2018 (ЭБС)
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности (2-е изд.) – Учебное пособие. – Академия. – 2018 (ЭБС)

Дополнительная учебная литература

3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник. – Кнорус. – 2019 (ЭБС)
4. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (для СПО). Учебное пособие. – Кнорус. – 2018 (ЭБС)

3.2.2 Электронные издания и интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР);
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов);

3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»);
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям);
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании);
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»);
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»);
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»);
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации);
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения);
11. www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux);
12. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).
13. www.tourlib.net (туристическая библиотека)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

