

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
протокол от «04» июня 2021 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ РК «Сакский
технологический техникум»
от «04» июня 2021 г. № 239

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее об аттестации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Сакский технологический техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. № 276»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н;
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28 ноября 2014г. № 327 "Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Крым";
- уставом ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум».

1.2. Положение устанавливает порядок аттестации педагогических работников ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум» (далее – техникум), формирования и работы аттестационной комиссии техникума.

2. Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников техникума в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

2.2. Аттестация педагогических работников техникума проводится в соответствии с приказом директора (приложение 1).

2.3. Директор техникума знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников техникума, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию техникума представление.

2.5. В представлении (приложение 2) содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию техникума дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместо – дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и

лицами (не менее двух человек), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии техникума с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии техникума без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Аттестационная комиссия техникума рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией техникума в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии техникума, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии техникума, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии техникума, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими

работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), директора техникума.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии техникума составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией техникума решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.17. Аттестационная комиссия техникума даёт рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными

стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Формирование аттестационной комиссии и порядок ее работы

3.1. Проведение аттестации педагогических работников техникума осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой техникумом.

3.2. Аттестационная комиссия создается с целью проведения аттестации педагогических работников техникума для подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

3.3. Аттестационная комиссия создается на основании приказа директора (приложение 1) и формируется из числа руководящих и педагогических работников техникума.

3.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.5. Состав аттестационной комиссии техникума формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.6. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

3.7. Численный состав аттестационной комиссии определяется объемом работы, но не должен быть менее 7 человек.

3.8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. Руководство аттестационной комиссией осуществляет председатель (может быть назначен директор техникума либо его заместители), а в его отсутствие - заместитель председателя (может быть назначен заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью).

3.9. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются:

- компетентность;
- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективное отношение к педагогическим работникам;

- недопустимость дискриминации при проведении аттестации;
- соблюдение норм профессиональной этики.

3.10. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- участие в разработке и экспертизе проектов локальных нормативных актов по аттестации педагогических работников техникума;
- рассмотрение и установление соответствия документов и материалов для аттестации педагогических работников техникума согласно требованиям;
- определение методики проведения экспертной оценки с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.11. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

3.12. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику проведения аттестации педагогических работников техникума, утверждённому директором. Заседания проводит председатель аттестационной комиссии или по его поручению заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.13. Председатель организует работу аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

При необходимости председатель аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия аттестационной комиссией решения.

3.14. Секретарь аттестационной комиссии:

- информирует членов аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;
- готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;
- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью аттестационной комиссии;
- направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления;
- отвечает за размещение информации о деятельности аттестационной комиссии (состав, положение, график проведения аттестации

педагогических работников, список аттестуемых педагогических работников) на информационном стенде «Аттестация педагогических работников» и на официальном сайте техникума.

3.15. Члены аттестационной комиссии:

- предупреждают секретаря аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания аттестационной комиссии;
- вправе задавать аттестуемому педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;
- обязаны соблюдать нормы профессиональной этики во время работы аттестационной комиссии;
- несут ответственность за объективность и компетентность принимаемых решений.

3.16. Аттестационная комиссия техникума правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение принимается на общем заседании путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной комиссии излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.17. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

_____._____.20____

г. Саки

№ _____

Об организации аттестации педагогических
работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности
в 20____ году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», Положением об аттестации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Сакский технологический техникум» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию педагогических работников техникума в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 20____ году.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации в 20____ году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение № 2).
4. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников в 20____ году (приложение № 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель аттестационной комиссии:

Ф.И.О. – должность

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Ф.И.О. – должность

Секретарь аттестационной комиссии:

Ф.И.О. – должность

Члены аттестационной комиссии:

1) Ф.И.О. – должность

2) Ф.И.О. – должность

3) Ф.И.О. – должность

4) Ф.И.О. – должность/ Ф.И.О. – председатель первичной профсоюзной организации

**СПИСОК
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ В 20__ ГОДУ
В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

№ п/ п	ФИО	Должность	Аттестация (очередная или внеочередная)	Дата предыдущей аттестации	Результаты предыдущей аттестации

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ АТТЕСТАЦИИ В 20__ ГОДУ
В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата аттестации

С графиком аттестации ознакомлены:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

В аттестационную комиссию
ГБПОУ РК «Сакский
технологический техникум»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум», аттестуемого в 20__ году с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: _____
3. Наименование должности на дату проведения аттестации: _____
4. Дата заключения по этой должности трудового договора: _____
5. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки:

(наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому)
6. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности: _____
7. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения): _____
8. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором: _____

Директор ГБПОУ РК
«Сакский технологический техникум» _____

(подпись)

(ФИО)

С представлением ознакомлен(-а) _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.