

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«САКСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете техникума
Протокол № _____
От «___» _____ 202_ Г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РК
«Сакский технологический
техникум»

Н. Н. Наседкин
Приказ № 116 от «29» 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О службе содействия трудоустройству обучающихся и выпускников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Крым «Сакский технологический техникум»**

Саки, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников (далее - Служба) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Сакский технологический техникум».

1.2. Работа Службы регламентируется приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК, директора техникума.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления образования;

- Региональной политикой занятости населения;
- Уставом ГБПОУ РК СТТ;
- Локальными нормативными актами.

1.4. Работу службы координирует администрация техникума в частности заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.5. Руководитель, состав и численность службы определяется в соответствии с приказом директора техникума.

1.6. Служба строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений техникума, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

1.7. Служба осуществляет оказание помощи студентам и выпускникам в вопросах занятости и трудоустройства, предпринимательства.

1.8. Сферой деятельности службы является содействие трудоустройству студентов и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СЛУЖБЫ)

2.1. Основным направлением работы службы является информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства.

2.2. Основными задачами службы являются:

- информационная поддержка трудоустройства молодых специалистов;
- предоставление информации о спросе и предложении на рынке

труда;

- организация практик и стажировок;
- организация временной занятости молодежи;
- организация профориентационной работы;
- организация ярмарок вакансий, презентаций профессий и т.п.; проведение анкетирования потенциальных работодателей;
- заключение договоров с потенциальными работодателями;
- организация и проведение тренингов;
- проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;
- ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников техникума;
- проведение анализа ситуации на рынке труда и образовательных услуг региона, прогнозирование развития ситуации;
- взаимодействие с органами власти, общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству молодежи.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ РК СТТ

3.1. Служба осуществляет свою работу совместно с председателями методических комиссий, преподавателями, мастерами производственного обучения.

3.2. Служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- отслеживание профессионального становления трудоустроенных выпускников,
- оказание профессиональной помощи в трудоустройстве выпускникам;
- работа со службой занятости населения (разработка и реализация проектов временного трудоустройства обучающихся на летних и зимних каникулах как профессионального старта выпускников, стажировка на рабочих местах по профессии);
- применение методов информатизации по трудоустройству выпускников, использование сайта техникума в целях содействия трудоустройства выпускников;

- психолого-педагогическое сопровождение выпускников, организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на содействие профессиональному становлению выпускников на территории образовательного учреждения (контактные мероприятия: Центр занятости населения - Образовательное учреждение - Центр занятости населения - Работодатель);

- оказание педагогической помощи: при трудоустройстве выпускников на предприятия, в предпринимательской деятельности;

- оказание помощи при трудоустройстве выпускников - сирот.

3.3. Служба, руководствуясь планом работы, проводит следующие мероприятия:

- организация и составление отчетности (административной, статистической), по профессиям подготовки, сдача их учредителю.

- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- консультирование по вопросам предпринимательской деятельности;

IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ РК СТТ

4.1. Индикаторами результативности и эффективности Службы содействия трудоустройству выпускников техникума служат следующие показатели:

- трудоустройство выпускников; система работы закрепления выпускника;

- охват всех выпускных групп внеклассными мероприятиями по содействию профессиональному становлению выпускника;

- подбор квалифицированных кадров для работы; подготовка выпускников к адаптации на рынке труда;

- проведение качественных консультаций и систематизация консультативной помощи обучающимся и выпускникам;

- применение методов информатизации по трудоустройству.

V. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Служба подчиняется директору ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум». Деятельность службы руководит

ответственный, назначаемый приказом из числа заместителя директора (руководитель службы).

5.2. Ответственный за работу по содействию трудоустройства выпускников (руководитель службы) проводит работу по эффективной деятельности службы, обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированные мероприятия, организывает составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности службы.

5.3. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора ГБПОУ РК «Сакский технологический техникум».