

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Сакский технологический техникум»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РК
«Сакский технологический
техникум»

Н.Н. Наседкин

2020 г.



«Согласовано»

Заместитель директора по УПР

 О.В. Добровольская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профессия: 08.01.05. Мастер столярно-плотничных и паркетных работ

Рассмотрена на заседании
предметной (цикловой) комиссии
профессий сферы строительства и транспорта

протокол № 8 от « 19 » марта 2020 г.

Председатель П(Ц)К  А.С. Стенковенко

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, УГП 08.00.00. Техника и технология строительства.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Сакский технологический техникум».

Разработчик: Зубар Н.Е., преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Сакский технологический техникум», первая квалификационная категория.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.05 Мастер столярно–плотничных и паркетных работ, УГП 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Общие умения

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)
- к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;

- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
- завершать общение;

Монологическая речь

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование

- понимать:
 - основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
 - высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
 - отделять главную информацию от второстепенной;
 - выявлять наиболее значимые факты;
 - определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;

- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but;

- имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.

- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля, употребление существительных без артикля.

- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения,

- наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every.

- Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.

- глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности,

Выполнение столярных работ:

ПК 1.1. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий;

ПК 1.2. Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности;

ПК 1.3. Выполнять столярно-монтажные работы;

ПК 1.4. Производить ремонт столярных изделий.

Выполнение плотничных работ:

ПК 2.1. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения;

ПК 2.2. Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений;

ПК 2.3. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки;

ПК 2.4. Производить ремонт плотничных конструкций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебной нагрузки обучающегося - 45 часов, в том числе:

занятий во взаимодействии с преподавателем - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Учебная нагрузка (всего) | 45 |
| Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 9 |
| в том числе: | |
| - выполнение грамматического упражнения | 3 |
| - составление кроссворда | 1 |
| - составление сообщения | 4 |
| - составление диалогов, ответы на вопросы | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Английский язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Тема 1. Моя профессия мастер столярно-плотничных и паркетных работ | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Освоение лексического материала по теме: Моя профессия мастер столярно-плотничных и паркетных работ. Профессиональные и личностные качества. Представление себя. Знакомство. Общение. Грамматический материал: Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Неопределенные наречия и производные от some, any, no, every. Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; понятие глагола-связки. | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | 2 |
| | 1 | Представление себя | | |
| | 2 | Профессии | | |
| Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда с прилагательными, описывающими личность человека Составление простых предложений и словосочетаний. | | 2 | | |
| Тема 2. Социально-бытовая тематика. Межличностные отношения | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Освоение лексического материала по теме: Семья. Личностные качества и внешность человека. Квартира. Техникум. Мой рабочий день. Грамматический материал: Настоящее простое время. Утвердительные, вопросительные, отрицательные предложения. Словообразование (основные суффиксы). Обстоятельственная конструкция there is/ there are. Предлоги места. | | |
| | Практические занятия | | 3 | 2 |
| 1 | Моя семья и я | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | 2 | Описание человека | | |
| | 3 | Мой рабочий день | | |
| Тема 3. Материалы | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Освоение лексического материала по теме: «Материалы». Древесина. Виды и породы древесины. Пластик. Металл. Грамматический материал: имя существительное, его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. Притяжательный падеж (конструкция of) | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Древесина (породы) | | 2 |
| | 2 | Древесина (виды) | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Породы древесины»; | | 1 | |
| Тема 4. Ручные инструменты | Содержание учебного материала | | 1 | |
| | 1 | Освоение лексического материала по теме: «Ручные инструменты» Грамматический материал: Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Время <i>Present Simple</i> , утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | 2 |
| | 1 | Ручные инструменты | | |
| | 2 | Выполнение грамматического задания. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Ручные инструменты» | | 1 | |
| Тема 5. Электрические инструменты | Содержание учебного материала | | 3 | |
| | 1 | Освоение лексического материала по темам: «Электрические инструменты». Грамматический материал: Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. | | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | 2 |
| | 1 | Электроинструменты | | |
| | 2 | Выполнение грамматического задания | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему «Электроинструменты». Выполнение грамматических заданий | 1 | |
| Тема 6. Экипировка | Содержание учебного материала | 3 | |
| | 1 Освоение лексического материала по теме «Экипировка» Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Past, Future Simple. | | 2 |
| | Практические занятия | 1 | 2 |
| | 1 Выполнение грамматического задания | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сообщения на тему: «Экипировка» Выполнение грамматических заданий | 1 | |
| Тема 7. Организация работы столяра | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Освоение лексического материала по теме: «Организация работы столяра» Грамматический материал: Infinitive, Gerund. | | 2 |
| | Практические занятия | 1 | 2 |
| | 1 Перевод текста | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение грамматического задания по теме Infinitive. Gerund | 1 | |
| Тема 8. Столяр - профессия будущего | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1 Освоение лексического материала по теме: Анкета при устройстве на работу. Резюме. Деловой английский. Моя профессия. Поиск работы. Техника проведения интервью. Речевой этикет. Грамматический материал: Совершенные времена глагола: Present, Past, Future Perfect. | | 2 |
| | Практические занятия | 3 | 2 |
| | 1 Резюме. Анкета | | |
| | 2 Составление предложений на Perfect времена | | |
| | 3 Инновации. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Новшества в столярном производстве» Составление предложений на совершенствование времен глаголов Perfect | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | 1 | 3 |

| | | | | |
|--|--|---------------|-----------|--|
| | | Всего: | 45 | |
|--|--|---------------|-----------|--|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

Оборудование учебного кабинета английского языка:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебные и методические пособия;
- наглядные пособия (плакаты, таблицы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Дополнительные источники:

1. Бескорвайная Г.Т. Planet of English. Английский язык для учреждений СПО.8-е издание, - М. Издательский центр «Академия», 2019. - 256с.: ил.

2. Агабекян И.П. Английский язык. – Издание 16-е., Ростов на Дону: Феникс, 2010-318с.

3. [p://www.britannica.com/](http://www.britannica.com/) Энциклопедия Британника. Всевозможная информация для изучающих английский язык.

4. Электронные библиотеки, где можно скачать произведения на английском языке.

http://www.multikulti.ru/English/info/English_info_113.html

<http://www.knigka.info/>

4. Английский с англичанами. Школа английского языка

<http://www.language.ru>

<http://www.infospace.com/info.USA>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, оценивания речевой деятельности (говорение, письмо) на занятиях во взаимодействии с преподавателем, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| Уметь: | |
| <p><i>Общие умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; | <ul style="list-style-type: none"> - использование словарей, интернет ресурсов для письменного и устного общения на английском языке на профессиональные темы; - умение переводить профессионально-ориентированные тексты; - совершенствование устной и письменной речи путем пополнения словарного запаса профессиональной лексикой; |
| <p><i>Диалогическая речь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; - осуществлять запрос и обобщение информации; - обращаться за разъяснениями; - выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) - к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; - вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); - поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); - завершать общение; <p><i>Монологическая речь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - делать сообщения, содержащие | <ul style="list-style-type: none"> - составление высказывания по определенной теме, поддержание беседы\ дискуссии на знакомую тему; - составление запроса и вопросительных высказываний; - выражение согласия, несогласия, оценки информации; - высказывание своего мнения, разъяснения по теме; - составление реактивных реплик для начала и завершения разговора, высказывание комментариев, замечаний; |

| | |
|---|--|
| <p>наиболее важную информацию по теме, проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко передавать содержание полученной информации; - в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. | <ul style="list-style-type: none"> - составление монологического высказывания по теме, которое содержит наиболее важную информацию; - краткая передача полученной информации; - составление монологического высказывания завершенным, логичным, целостным, выразительным и уместным; |
| <p><i>Письменная речь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - небольшой рассказ (эссе); - заполнение анкет, бланков; - написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом | <ul style="list-style-type: none"> - написание небольшого рассказа (эссе) по заданной теме; - заполнение бланков и анкет, необходимых в профессиональной деятельности; - написание конспекта сообщения, текста тезисов по профессиональной теме; |
| <p><i>Аудирование</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; - высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения. - отделять главную информацию от второстепенной; - выявлять наиболее значимые факты; - определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию. | <ul style="list-style-type: none"> - понимание основного содержания монологического высказывания и диалогов в рамках изучаемых тем; - понимание высказывания собеседника по стандартной ситуации в повседневной общении; - отделение основной информации от второстепенной при прослушивании текста; - извлечение значимых фактов и\ или интересующей информации из прослушанного текста; - определение своего отношения к услышанному; |
| <p><i>Чтение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую, интересующую информацию; - отделять главную информацию от второстепенной; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. | <ul style="list-style-type: none"> - извлечение необходимой и\или интересующей информации из прочитанного; - отделение главной \ второстепенной информации в прочитанном тексте; - использование полученных при чтении знаний и умений в профессиональной деятельности; |
| <p>Знать:</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию сферы столярного производства, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; | <ul style="list-style-type: none"> - знание профессиональной терминологии сферы столярного производства; - знание социально-культурных и ситуационно-обусловленных правил общения; |
| <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; | <ul style="list-style-type: none"> - знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; |
| <ul style="list-style-type: none"> - простые предложения, распространенные за счет однородных | <ul style="list-style-type: none"> - составление простых предложений, распространенных за счет однородных |

| | |
|---|---|
| членов предложения и/или второстепенных членов предложения; | и/или второстепенных членов предложения; |
| - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; | - составление утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных предложений с учетом порядка слов в них; - составление безличных, сложносочиненных предложений; Составление бессоюзных предложений и предложений с союзами and, but; |
| - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. | - использование имени существительного в предложении, образование множественного числа существительного по правилу, применение исключения; |
| - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля, употребление существительных без артикля. | - использование артикля в предложении, применение определенного и неопределенного, а также нулевого артикля по правилу, применение существительных без артикля; |
| - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения, | - использование прилагательных в положительной, сравнительной, а также превосходных степенях, образованных по правилу, применение исключений; |
| - наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. | - использование наречий в сравнительной и превосходной степенях; - использование неопределенных наречий, производных от some, any, every; |
| - количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little. | - применение количественных местоимений much, many, few, a few, little, a little. |
| - глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect. | - использование глагола, глагола-связки; - образование глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect и их применение в составлении предложений; |

