

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Сакский технологический техникум»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 2
«27» октябрь 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГБПОУ РК
«Сакский технологический
техникум»



Н.Н. Наседкин

«27» октябрь 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной части

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым

«Сакский технологический техникум»

Саки, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок деятельности учебной части, в том числе: осуществления образовательного процесса, цели, задачи, принципы функционирования, структуру управления, права и обязанности работников учебной части, ответственность.

1.2. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Учебная часть является структурным подразделением техникума, реализует учебный процесс в техникуме и координирует работу структурных подразделений техникума.

1.4. Учебную часть возглавляет заведующий учебной частью.

1.5. Учебная часть работает под общим руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

2. Цели, задачи и функции учебной части

2.1. Учебная часть создаётся с целью:

- организации учебного процесса в техникуме;
- координации работу структурных подразделений, преподавателей и мастеров производственного обучения по обеспечению качественной профессиональной подготовки обучающихся техникума в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.2. Основными задачами учебной части являются:

- планирование и организация обучения студентов в техникуме;
- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения техникума;
- создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в техникуме и др.

2.3. Основные функции учебной части:

- организация выполнения учебных планов и образовательных программ по профессиям в соответствии с ФГОС СПО;
- составление расписания занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, осуществление контроля за их выполнением преподавателями и мастерами производственного обучения;
- организация и контроль учебного процесса;
- разработка предложений по планированию и организации учебного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса и др.

3. Организация работы учебной части

3.1. Учебная часть техникума выполняет:

- формирование нормативной правовой базы организации учебного процесса, в том числе подготовка проектов локальных нормативных актов техникума, регулирующих образовательный процесс;
- координацию разработки и совершенствования нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательного процесса, в том числе учебных планов; календарных учебных графиков; рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- участие в формировании годового плана работы техникума;
- организация и координация тарификации педагогических работников;
- планирование учебной работы по семестрам согласно календарным учебным графикам и учебным планам по профессиям;
- составление расписания занятий и графиков других видов учебной деятельности;
- организацию замещения отсутствующих преподавателей и мастеров производственного обучения, извещение студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения об изменениях в расписании занятий и (или) звонков;
- учет выданной педагогической нагрузки;
- организацию мониторинга успеваемости студентов техникума, подготовка материалов к административным срезам знаний, заседаниям педагогического совета, стипендиальной комиссии;
- учет численности и движения контингента студентов

техникума, подготовка проектов приказов по контингенту

- подготовку приказов о зачислении, отчислении, восстановлении, переводе на следующий курс студентов;
- подготовку проектов приказов и графиков ликвидации академической задолженностей студентами техникума;
- регистрацию и хранение ведомостей промежуточной аттестации, протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;
- проведение индивидуальных бесед-инструктажей по организации занятий и оформлению документации со вновь поступившими преподавателями и мастерами производственного обучения;
- контроль проведения учебных занятий;
- контроль за своевременностью и правильностью ведения педагогическими работниками техникума учебной документации;
- подготовку аналитической отчетной документации по итогам проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- оформление студенческих билетов, зачетных книжек студентов техникума;
- оформление дипломов и приложений к ним;
- подготовку справок об обучении;
- хранение личных дел студентов.

4. Права и обязанности работников учебной части

Работники учебной части имеют право:

4.1. Вносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствования методов работы по организации образовательного процесса.

4.2. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений техникума.

4.3. Запрашивать лично и по поручению директора техникума от руководителей структурных подразделений техникума, отдельных работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.4. Вносить на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении преподавателей, мастеров производственного обучения или о наложении на них дисциплинарных взысканий.